

図書館だより

2026年秋号 No.38



図書館にはたくさんの本が並んでいます。
新しい本や修理をしてまた貸出できるようになった本が、みなさんの手に届くまでに、さまざまな作業があります。
今回は、図書館の本が棚に並ぶまでの作業工程を紹介します。

図書館カレンダー

10月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

11月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

12月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

※ は休館日

新着本が並ぶまで

①受入・検品

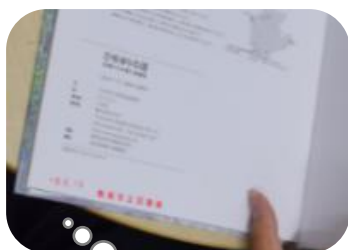
届いた資料に間違いがないか、破れや汚れがないか確認します。



中のページも傷や汚れがないか1冊ずつ確認します

②装備

資料のカテゴリや図書館の資料であることが分かる印やシールを使用し、資料が利用しやすいように整えます。



図書館の所蔵資料であることが分かるよう、資料に図書館名と受入日の印を押します

③所蔵登録

図書館のシステムに資料の情報や所蔵場所を登録します。



登録により、貸出処理や資料検索で資料を探せるようになります

④配架（棚に並べる）

準備が整ったら、資料を4階と5階児童室の「新着本」の棚へそれぞれ並べます。

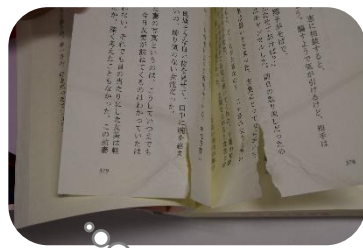


毎回約40冊の資料を新着本として、並べています

修理本が並ぶまで

①状態確認

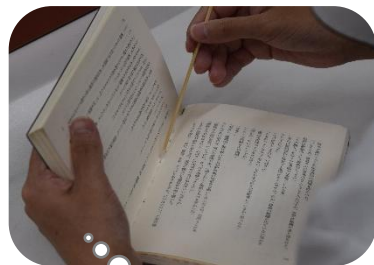
本の返却があった際には、本の状態を確認しています。修理が必要だと判断した資料で、破れやページの外れなど状態を確認し、必要な修理を行います。



修理が必要な箇所が複数ないか、本全体を確認します

②修理する

専用のテープやのりを使って破れたページを補修したり、外れたページをつなぎ直したりするなど、丁寧に修理します。



本の状態に合わせて丁寧に修理します

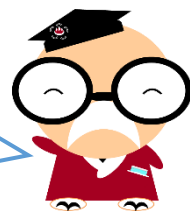
③仕上げ・配架

修理した部分がきちんと直っているか確認し、必要に応じて更に修理を行います。修理が完了したら、配架します。



まだ修理が必要な箇所は再度修理を行います

皆さんの本を読みたい気持ちに応えられるようこれからも資料を整えていきます！



お問い合わせ

【住所】熱海市上宿町 14-20

【電話】0557-86-6591

【開館時間】午前9時～午後6時（児童室は午後5時まで）【休館日】月曜日・年末年始・整理休館日

熱海市立図書館 HP 熱海市立電子図書館

