

## 印刷物仕様書

主管課・担当	(課名)生涯学習課歴史資料管理室 (担当者名 秋山)
担当連絡先	(電話)0557-86-6234 (FAX)0557-86-6606
品名	『熱海歴史年表 平成19年～令和6年』
納期	令和9年3月31日(水)
納入場所	熱海市役所第3庁舎1階 生涯学習課 歴史資料管理室 (熱海中央町1番1号)
形態	冊子・PDFデータ (高解像度版・軽量版の2つ)
発注数量	2,000冊 (各100部ずつ段ボール梱包)
サイズ	B5判
紙質	本文 :【紙の種類】上質紙、【紙の色】白、【紙の厚さ】90kg以上 見返し :【紙の種類】タント紙、【紙の色】契約後協議、【紙の厚さ】100kg以上 表紙 :【紙の種類】アートポスト紙、【紙の厚さ】180kg以上、【加工】マットPP加工 表紙カバー :【紙の種類】アートポスト紙、【紙の厚さ】135kg以上、【加工】マットPP加工
印刷面・色数	本文・表紙・表紙カバーすべて：両面・4色フルカラー
原稿形態	データ (Word、Excel、TIFFファイル、jpgファイル) による入稿
校正回数	3回 (初校・二校は校正・校閲、三校は本紙による校正) ※委託者の責任によらない修正箇所が多い場合、細部の微妙な校正が必要な場合等は、校正回数を増やすこと。
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総ページ数：168ページ (扉～奥付)</li> <li>・ページ入れ：有</li> <li>・背文字入：有</li> <li>・綴じ方：無線綴じ、並製本</li> <li>・写真点数：約400点 (詳細な点数は契約後協議)</li> <li>・線数：135以上</li> <li>・帯：不要</li> <li>・同等品：可</li> </ul>
特記仕様等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本業務は、入稿データに基づき、編集・デザイン・レイアウト (DTP)、校正・校閲、印刷及び製本までを一括して請け負うものとする。</li> <li>・印刷形式はオフセット印刷 (軽オフセット印刷は不可) とする。</li> <li>・校正作業のほか、校閲作業 (事実関係や表現の妥当性の点検) を行うこと</li> <li>・受注者は、本業務を実施するにあたり、担当部署と綿密な打合せを行うこと。また、本業務の遂行に当たり疑義が生じた場合及び仕様書に定めがない事項については、発注者と協議し、その指示に従うものとする。</li> <li>・受注者は、業務上得られた情報について守秘義務を遵守すること。業務の履行後においても同様とする。</li> </ul>