

市民窓口用タブレット端末等調達仕様書

令和8年4月

熱海市

## 目次

|    |      |   |
|----|------|---|
| 1  | 目的   | 3 |
| 2  | 調達範囲 | 3 |
| 3  | 納入物品 | 3 |
| 4  | 納入場所 | 3 |
| 5  | 納入期限 | 3 |
| 6  | 特記事項 | 3 |
| 7  | 製品仕様 | 4 |
| 8  | 付帯作業 | 5 |
| 9  | 参考型名 | 6 |
| 10 | 担当   | 6 |

## 1 目的

本市では、地方公共団体情報システム機構の「らくらく窓口申請ツール」を導入し、効率的に市民窓口業務を遂行していくことから、市民窓口用タブレット端末等一式を調達する。

## 2 調達範囲

本仕様では、「3 納入物品」に示す物品を購入する。物品の仕様は、「7 製品仕様」に示すとおりとする。「8 付帯作業」に示す作業を行った後、納入及び保守対応するまでを調達範囲とする。

## 3 納入物品

品目及び数量を以下に示す。物品の仕様は、「7 製品仕様」を参照すること。

タブレット端末 2台

ICカードリーダー 2台

## 4 納入場所

市が指定する場所に納入すること。

## 5 納入期限

令和8年9月30日（水）

## 6 特記事項

- (1) 梱包材等の不要物は、受注者が処分すること。
- (2) 市と十分な連携を図り、必要な協議を行いながら業務を遂行すること。また、不明な点等がある場合は、市と協議して決定すること。
- (3) 本仕様書に定めのない事項については、別途協議して別に定める。ただし、協議が整わない場合は、本市の指示に従うものとする。また、本仕様書に記載されていない事項について、本市の指示がなされていない場合であっても、当然なさなければならない事項については、これを省略してはならない。
- (4) 同等品は可とする。

## 7 製品仕様

### (1) ハードウェア要件

| 項目         | 内容   |
|------------|--|
| タブレット端末    | Windows 11 (64bit 版) 以上の OS 搭載タブレット  |
| CPU        | Celeron 1.20GHz 相当以上   |
| メモリ        | 2GB 以上   |
| ディスク容量     | 40GB 以上  |
| ディスプレイ     | 1024×768 ドット表示、65536 色表示以上<br>タッチパネル対応   |
| 無線 LAN     | Wi-Fi 6 以上   |
| ネット接続タイプ   | Wi-Fi モデル  |
| IC カード R/W | PC/SC 又は NMDA ドライバインタフェースを持つこと。<br>公的個人認証適合性検証済み R/W であること。<br>オープン型（非接触型）であること。<br>※IC カード仕様によって使用できる IC カード R/W に制約がありますので、R/W ベンダにお問合せください。 |
| その他        | タブレット端末に液晶保護フィルム（覗き見防止フィルム）、セキュリティスタンド、ワイヤー、鍵、ドッキングステーション、LAN ケーブル、PD 対応 AC 充電器を設置すること。<br>※給電した状態でカードリーダーが利用できること。また、緊急時に備え、有線 LAN でも利用できること。 |

### (2) ソフトウェア要件

| 項目             | 内容   |
|----------------|--|
| OS             | Windows 11 (64bit 版)                               |
| ブラウザ           | Microsoft Edge                                     |
| Java 環境        | Amazon Corretto 11 以上                              |
| IC カード操作       | IC カード R/W のドライバ                                   |
| プリンタの印刷処理用     | 証明書印刷用プリンタのドライバ                                    |
| 受付書・領収書・申請書印刷用 | Meadco's ScriptX                                   |
| ActiveX 動作用    | Visual Studio 2013 Visual C++ 再頒布可能パッケージ (32 ビット版) |
| 窓口申請ツール        | 窓口申請ツール  |
| 窓口申請ツールの構築     | 窓口申請ツール 構築支援ツール                                    |

※記載しているソフトウェアの設定及び動作を確認した上で納品すること。なお、詳細な資料が必要な場合は、本市へ提出を求めること。

## 8 付帯作業

### (1) 環境設定

| 項目             | 内容   |
|----------------|--|
| OS 初期セットアップ    | OS 初期セットアップウィザードを設定すること  |
| OS 基本設定        | PC 名、ネットワーク、ユーザ（管理用、一般用）、IP アドレス、サブネットマスク、デフォルトゲートウェイ、DNS サーバー及びプロキシを設定すること  |
| Windows Update | 導入時点で最新のセキュリティアップデートを適用すること<br>[サービス]-[自動更新]を自働にすること<br>HKEY_LOCAL_MACHINE¥SOFTWARE¥Microsoft¥Windows¥CurrentVersion¥WindowsUpdate 直下のキーすべてを削除すること |
| 無線 LAN         | 本庁舎内の LGWAN 回線と接続の設定をすること  |
| 有線 LAN         | 本庁舎内の LGWAN 回線と接続の設定をすること  |
| マルウェア対策        | 市指定のトレンドマイクロのウイルスバスタークラウドをインストールすること   |
| デスクトップのアイコン    | コンピューター、ドキュメント、ゴミ箱、Edge、窓口申請ツールのアイコンを配置すること  |
| ユーザ管理          | タブレット起動時にユーザ名とパスワードの入力画面を表示させること   |
| 市の動作確認         | 納品前に市へ動作確認を求め、承認を得ること  |

### (2) 納品物等

| 項目            | 内容   |
|---------------|--|
| 新端末等の情報取得     | 端末等情報を取得して端末一覧表を作成すること   |
| ラベル作成         | 本体ラベルとして PC 名、導入年月日、導入業者名を記載すること<br>アクセサリラベルとして PC 名、型番名を記載すること  |
| 新端末及びアクセサリの開梱 | 本体ラベル 1 枚をタブレット端末、IC カードリーダーに張り付けること<br>アクセサリラベル 1 枚をセキュリティスタンド、ドッキングステーション、PD 対応 AC 充電器に張り付けること<br>同梱物（紙、保証書、付属品）を抜き取り、納品物としてまとめること |
| 不要物の廃棄        | 箱、梱包材などの不要物を破棄すること   |

### (3) 保守対応

| 項目         | 内容   |
|------------|--|
| 対象物品       | タブレット端末  |
| 対応内容       | 障害発生時、電話やメールにて一次受付対応及び必要に応じて切り分け対応をすること<br>切り分け対応後、メーカーへの修理依頼を実施すること<br>修理依頼から2営業日以内にメーカー保守担当者の訪問について実施すること<br>実施後、タブレット端末メーカー保守対応者から作業報告書を提出させること |
| 保守期間及び対応時間 | 導入日から5年間無償で保守を行うこと<br>月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで<br>(土曜日、日曜日、祝日、12月29日から1月3日までを除く)  |
| その他        | 保守対応者の出張に係る旅費等については、貴社の負担とすること   |

### 9 参考型名

| 項目                  | 内容              |
|---------------------|-----------------|
| タブレット端末             | XGT-00017       |
| ICカードリーダー           | RC-S300         |
| 液晶保護フィルム（覗き見防止フィルム） | CRT-IR03105SFG0 |
| セキュリティスタンド、ワイヤー、鍵   | SLE-31STB13BK   |
| ドッキングステーション         | USB-DKM10BK     |
| PD対応AC充電器           | ACA-PD93BK      |

### 10 担当

熱海市役所 市民生活部 市民生活課 市民室 菊間

TEL : 0557-86-6251

FAX : 0557-86-6263