

令和8年度 熱海市会計年度任用職員申込書

※受付番号 (記入しないこと)	
--------------------	--

希 望 す る 配 属 番 号	番号	募集所属	職種	<div>【写真欄】 タテ 4.0 cm × ヨコ 3.0 cm</div> <div>●正面、上半身、脱帽、 無背景で、本人であること が完全に識別できるもの</div> <div>●提出日3か月以内に、 撮影したもの</div>		
	第1 希望					
	第2 希望					
フリガナ				性 別		
氏 名				男 ・ 女		
生 年 月 日	昭和 年 月 日 (歳) 平成			(令和 年 月 日撮影)		
現 住 所	(〒 -)			TEL — — 携帯電話 — —		
現住所以外の 連 絡 先	※現住所以外に連絡先を希望する場合のみ記入 (〒 -)			TEL・携帯電話 — —		
緊急連絡先 ※必ず 2 名記入	(〒 -)		第 1 連絡先氏名・本人との関係性	緊急時に繋がりやすい電話番号 — —		
	(〒 -)		第 2 連絡先氏名・本人との関係性	緊急時に繋がりやすい電話番号 — —		
学 歴	年号	年	月	区 分	学 校 名	学部・学科名
				入 学	中 学 校	
				卒 業		
				入 学		
				卒・卒見込・中退		
				入 学		
				卒・卒見込・中退		
職 歴 等	期 間		区分	就業・従事期間	勤務先の名称	就業・従事の内容(具体的に)
	年 月 日	入社	年 月			
	年 月 日	退社				
	年 月 日	入社	年 月			
	年 月 日	退社				
	年 月 日	入社	年 月			
	年 月 日	退社				
	年 月 日	入社	年 月			
	年 月 日	退社				
年 月 日	入社	年 月				
年 月 日	退社					
※就業・従事期間の記入の仕方: H22.11.30～H25.5.25 ⇒2 年 5 月(30 日未満は切捨て、残日数が 30 日の場合は 1 月として加算します)						
資 格 ・ 免 許 等	年号	年	月	日	区 分	資 格 ・ 免 許 等
					取得・ 取得見込	
					取得・ 取得見込	
					取得・ 取得見込	
					取得・ 取得見込	
					取得・ 取得見込	

障がいのある人は 障がい名、等級 など	障がい名 () 等級 ()
	配慮事項
志望動機	
自己PR	
<p>パソコン技能（下記のいずれかに○をつけてください。）</p> <p>WORD （ 得意 ・ やや得意 ・ 普通 ・ やや不得意 ・ 不得意 ）</p> <p>EXCEL （ 得意 ・ やや得意 ・ 普通 ・ やや不得意 ・ 不得意 ）</p>	
特 技	
<p>私を熱海市会計年度任用職員に、採用願いたく志望します。</p> <p>なお、上記の申込書の記載事項は事実と相違なく、受験資格を満たしており、地方公務員法第16条に規定する欠格条項にも該当していません。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日 署 名</p>	

【注意】

- 1 記入にあたっては、黒インク、黒ボールペン等を使用してください。署名は、直筆してください。
- 2 必要事項への記入漏れ等があった場合は、「書類の不備」として受験資格は無いものとして取り扱う場合もありますので、ご注意ください。