様式８

企　画　提　案　書　①

|  |
| --- |
| **業務実施体制の提案** |
| **＜評価の観点＞**1. **過去に他自治体で受託した同種・類似・関連業務の実績があるか。**
2. **本業務に関する知識や経験を有し、的確な支援が可能であるか。**
3. **担当者は本業務を確実に推進できる経歴や経験を有しているか。**
4. **本市の教育振興に寄与する提案であるか。**
5. **機器を活用した教育を推進していくうえで十分な組織運営体制が構築されているか。**
 |
| ※　選定委員は、上記＜評価の観点＞に基づき採点をします。企画提案書の作成に当たっては、分かりやすい記述に努めるとともに、必要事項を漏れなく記載してください。※　この欄の記載は、提案書作成時には削除してください。また、提案書作成上当該様式により難い場合は、当該様式を表紙として、以下に任意様式の提案書を添付いただいても結構です。 |

様式８

企　画　提　案　書　②

|  |
| --- |
| **タブレット端末利用環境の整備について** |
| **＜評価の観点＞**1. **日常的に授業で活用するうえで十分な機器構成となっているか。**
2. **日常的に授業で活用するうえで十分な通信容量・環境となっているか。また、その根拠は適切か。**
3. **通信障害等や通信不安定時の改善策が示されているか。**
4. **利用制限やセキュリティ体制が確保されているか。**
5. **技術革新に伴うサービス提供の考え方が示されているか。**
6. **学習に効果的な活用を見据えた提案がされているか。**
 |
| ※　選定委員は、上記＜評価の観点＞に基づき採点をします。企画提案書の作成に当たっては、分かりやすい記述に努めるとともに、必要事項を漏れなく記載してください。※　この欄の記載は、提案書作成時には削除してください。また、提案書作成上当該様式により難い場合は、当該様式を表紙として、以下に任意様式の提案書を添付いただいても結構です。 |

様式８

企　画　提　案　書　③

|  |
| --- |
| **導入後のサポートについて** |
| **＜評価の観点＞**1. **端末及び付属品等の盗難、紛失、故障への補償内容は適切か。**
2. **端末操作等の問い合わせ方法は適切か。**
3. **教職員及び児童生徒向け研修会の提案がされているか。また、その内容は端末及びアプリケーションの使用状況や学習結果等がフィードバックされ、継続的に実施される仕組みとなっているか。**
4. **端末及びアプリケーション使用状況の調査方法と調査結果の分析方法は適切か。**
5. **リース終了後の端末のデータ抹消や返却にかかる手順等は適切か。**
 |
| ※　選定委員は、上記＜評価の観点＞に基づき採点をします。企画提案書の作成に当たっては、分かりやすい記述に努めるとともに、必要事項を漏れなく記載してください。※　この欄の記載は、提案書作成時には削除してください。また、提案書作成上当該様式により難い場合は、当該様式を表紙として、以下に任意様式の提案書を添付いただいても結構です。 |