

令和7年度 複写機用紙仕様書

- (1) 品 名 複写機用紙
- (2) 規 格 古紙配合率70%かつ白色度70%同等程度
- (3) 納 期 印刷室分は、毎週2～3回程度印刷室へ在庫確認し、不足分
を随時補充のこと。
各課個別分は、注文受注後随時
- (4) 納入場所 印刷室（第1庁舎3階）及び各課
- (5) 納入適正基準量（1週間）
A4用紙 30箱（1箱2,500枚入）
A3用紙 4箱（1箱1,500枚入）
- (6) 契約方法 単価契約
- (7) 契約期間 令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日
- (8) その他
- ・ A4、A3のサイズ毎に斤量、厚さ、白色度、PHを明記のうえ、
単価見積をしてください。
 - ・ 両面印刷可能な用紙としてください。
 - ・ 令和6年度実績見込み
A4用紙 2,000箱
A3用紙 200箱