

仕 様 書

1 品名

秘書室備品

2 納品日

令和7年3月24日（月）から令和7年3月26日（水）の間

3 納入場所

熱海市中央町1-1 熱海市役所第1庁舎4階秘書室

4 規格・数量

	品名	メーカー	型番	規格	数量
①	両袖デスク	オカムラ	D246ZZ-MX63	W1800×D800×H720	1
②	ガラス扉付書棚	オカムラ	D246BZ-MBV3	W897×D454×H1800	1
③	ワードローブ	オカムラ	D246AZ-MBV3	W600×D454×H1800	1

5 その他

- ・①・②・③は同等品可
- ・①・②・③の色はブラウン系とし、全てが同仕様・同一色であること
- ・①は、上段のみロック錠、大型ペントレー、配線孔、引出し下段/A4・B4兼用ファイル引出し、左袖上段/A4専用ファイル引出し
- ・②は、棚板3枚付
- ・③は、鍵、鏡、スライドハンガー、ネクタイ掛付
- ・組み立て、設置含む
- ・納品日時は担当課と調整すること

6 主管課・担当

総務課公共資産マネジメント室 杉山

電話 0557-86-6220 FAX 0557-86-6034