

令和8年度 熱海市会計年度任用職員申込書

※受付番号
(記入しないこと)

希望する 配属番号	番号	募集所属	職種	<p style="text-align: center;">【写真欄】 タテ 4.0 cm × ヨコ 3.0 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> ●正面、上半身、脱帽、無背景で、本人であること が完全に識別できるもの ●提出日3か月以内に、 撮影したもの <p>(令和 年 月 日撮影)</p>		
フリガナ					性別	
氏名					男・女	
生年月日	昭和 年 月 日 (年)					
現住所	(〒 - - -)				TEL・携帯電話 - - -	
現住所以外の 連絡先	※現住所以外に連絡先を希望する場合のみ記入 (〒 - - -)				TEL・携帯電話 - - -	
緊急連絡先 ※必ず2名記入	(〒 - - -)				第1連絡先氏名・本人との関係性 緊急時に繋がりやすい電話番号 - - -	
	(〒 - - -)				第2連絡先氏名・本人との関係性 緊急時に繋がりやすい電話番号 - - -	
学歴	年号	年	月	区分	学 校 名	学部・学科名
				入学	中学校	斜め
				卒業		
				入学		
				卒・卒見込・中退		
				入学		
				卒・卒見込・中退		
職歴等	期間		区分	就業・従事期間	勤務先の名称	
	年	月	日	入社	年 月	斜め
	年	月	日	退社		
	年	月	日	入社	年 月	
	年	月	日	退社		
	年	月	日	入社	年 月	
	年	月	日	退社		
	年	月	日	入社	年 月	
年	月	日	退社			
※就業・従事期間の記入の仕方:H22.11.30～H25.5.25 ⇒ 2年5月(30日未満は切捨て、残日数が30日の場合は1月として加算します)						
資格・免許等	年号	年	月	日	区分	資格・免許等
					取得・	斜め
					取得見込	
					取得・	
					取得見込	
					取得・	
					取得見込	
				取得・		
				取得見込		
				取得・		
				取得見込		

障がいのある人は 障がい名、等級など	障がい名 (等級)	()
	配慮事項			

志望動機

自己PR

パソコン技能（下記のいずれかに○をつけてください。）

WORD（得意・やや得意・普通・やや不得意・不得意）

EXCEL（得意・やや得意・普通・やや不得意・不得意）

特技

私を熱海市会計年度任用職員に、採用願いたく志望します。

なお、上記の申込書の記載事項は事実と相違なく、受験資格を満たしており、地方公務員法第16条に規定する欠格条項にも該当していません。

令和 年 月 日 署名

【注意】

- 1 記入にあたっては、黒インク、黒ボールペン等を使用してください。署名は、直筆してください。
- 2 必要事項への記入漏れ等があった場合は、「書類の不備」として受験資格は無いものとして取り扱う場合もありますので、ご注意ください。