



令和6年度

熱海市職員採用試験案内

【カムバック採用試験】

採用予定日：令和7年4月1日

募集職種：一般事務、土木技術

《主な日程・試験科目》

| | |
|--------|--|
| 申込受付期間 | 1月9日(木)午前9時00分 ～ 1月20日(月)午後5時00分 期間内は24時間申込可 |
| 申込方法 | 電子申請 |
| 第1次試験 | 書類選考 提出いただいたエントリーシートの内容により選考します。 |
| 第2次試験 | 個別面接 2月9日(日) |

《問合せ先》熱海市役所 秘書広報課 人事研修室

〒413-8550 熱海市中央町1番1号

TEL (0557)86-6036 (直通)

FAX (0557)86-6152

メール jinji@city.atami.shizuoka.jp

熱海市ウェブサイト <https://www.city.atami.lg.jp/>



熱海市職員採用試験



※採用試験の経費は、市民の方に納めていただいた税金が使われます。貴重な税金を有効に活用するためにも、試験の申込をした人は、必ず受験するようお願いいたします。

1. 採用職種・採用予定人数・受験資格

次の(1)から(3)までの要件を満たす人

- (1) 日本国籍を有する人
- (2) 地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しない人
 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - イ 熱海市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (3) 各採用職種の受験資格に該当する人

| 職 種 | 採用予定人数 | 年齢要件 | 職種別要件 |
|------|--------|-----------------------|---|
| 一般事務 | 若干名 | 昭和54年4月2日 以降に生まれた人 | 次の要件全てに該当する人 ・熱海市役所の一般事務職員としての実務経験(会計年度任用職員、任期付職員等は除く。)を3年以上有する人(ただし、連続した1か月以上の休職、停職、育児休業等の期間は実務経験から除く。) ・普通自動車免許(AT限定可)を有する人又は令和7年3月末日までに取得見込みの人 |
| 土木技術 | 若干名 | 昭和54年4月2日 以降に生まれた人 | 次の要件全てに該当する人 ・熱海市役所の土木技術職員としての実務経験(会計年度任用職員、任期付職員等は除く。)を3年以上有する人(ただし、連続した1か月以上の休職、停職、育児休業等の期間は実務経験から除く。) ・普通自動車免許(AT限定可)を有する人又は令和7年3月末日までに取得見込みの人 |

【注意事項】

※ この試験の受験申込を行った人は、同期間に募集している令和6年度熱海市職員採用試験(【E日程】もしくは【経験者採用】)の受験申込を行うことはできません。

2. 職務内容・市内居住要件・採用予定日

| 職 種 | 職務内容 | 市内居住要件 |
|------|-------------------|-----------------|
| 一般事務 | 一般事務に従事 | 採用時に熱海市内に居住すること |
| 土木技術 | 土木関係の職務ほか、一般事務に従事 | なし |

3. 試験科目・試験日程・試験会場及び合格発表

| 区 分 | 試験科目 | 試験日 | 試験会場 | 合格発表 |
|-------|------|---------|-------|--------------------------|
| 第1次試験 | 書類選考 | | | 2月5日(予定) 熱海市ホームページに掲載 |
| 第2次試験 | 個別面接 | 2月9日(日) | 熱海市役所 | 2月21日(予定) 個別に文書を送付 |

- ・書類選考 職務遂行に必要な適応能力及び職務に対する適性などについて、エントリーシートの記載内容(経歴等)及び在籍期間における人事評価結果を踏まえ選考を行います。

※地震、台風等の災害等やむを得ない事情により試験日程及び試験会場を変更する場合があります。その場合は、熱海市のホームページでお知らせします。

4. 受験の申込

受付期間 1月9日(木)午前9時00分 ~ 1月20日(月)午後5時00分 ※期間内は24時間申込可

受験の申込

申請は下のURLまたは二次元コードから「職員採用試験申込フォーム」へアクセスしてください。

<https://logoform.jp/form/3Rhu/784496>



【 申込における注意事項 】

- (1) 入力事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- (2) 現住所及び受験票送付希望先は、アパート名、部屋番号等も詳しく入力してください。
- (3) 回答を中断する場合は、ページ一番下の「入力内容を一時保存する」機能を活用してください。
- (4) 受験を取りやめる事情が生じた場合や入力内容に変更が生じた場合は、取消し処理を行ってください。なお、取消しができるのは申請状況及び処理状況が「受付中」の場合に限りますので、その他の状況の場合で取消し処理ができない場合は、秘書広報課 人事研修室(電話0557-86-6036)へ連絡してください。
- (5) 複数の申込みはできません。複数申込みされた場合、最初に受信したもの以外は無効とします。
- (6) 申請にあたって、送受信に時間がかかる場合がありますので、余裕を持って早めに申込手続を行ってください。使用するパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切の責任を負いません。

5. 受験票の発送

1月21日(火)に受験票を発送します。1月27日(月)までに受験票が届かないときは、熱海市役所 秘書広報課 人事研修室(電話0557-86-6036)へ連絡してください。

受験票に記載されている事項を確認し、第2次試験の受験の際に必ず持参してください。

6. 最終合格から採用まで

- ・ 試験結果は、最終試験のみ郵便でお送りします。
- ・ 最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、その中から任命権者が採用を決定します。
- ・ 最終合格者には、健康診断書を提出していただきます。なお、熱海市役所退職後に学歴がある場合は、卒業証明書(卒業見込証明書も可)及び成績証明書、職歴がある場合は職歴証明書を提出していただきます。
- ・ 採用は全て条件付きであり、原則として採用から6箇月間を良好な成績で勤務した場合に正式採用となります。(地方公務員法第22条第1項)

7. 給与・勤務条件等(令和6年4月1日現在)

| | |
|---------|---|
| 初 任 給 | 初任給は、退職時の職務の級及び号給を基礎に、退職後の経歴を加算して決定します。 |
| 各 種 手 当 | 通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当ほか |
| 昇 給 | 年1回(民間給与の動向に応じて給与改定あり) |
| 賞 与 | 年間計4.50月分 夏(6月期) 2.25月分(採用1年目は0.675月分) 冬(12月期) 2.25月分 |
| 勤 務 時 間 | 月曜日～金曜日(完全週休2日制)、午前8時30分～午後5時15分 (勤務内容や勤務場所により異なる場合あり) |
| 休 暇 | 年次有給休暇: 年間20日 特 別 休 暇: 夏季休暇、結婚休暇、出産休暇、ボランティア休暇ほか |

| | |
|---------|---|
| 研 修 | 基本研修(近隣市との合同研修)、選択制研修、派遣研修、公募研修、特別研修、eラーニングほか |
| 福 利 厚 生 | 定期健康診断(年1回)、宿泊施設、県内公共施設等利用助成ほか |

お問い合わせ先

熱海市役所 秘書広報課 人事研修室

〒413-8550 熱海市中央町1番1号

TEL (0557)86-6035、6036(直通)

FAX (0557)86-6152

メール jinji@city.atami.shizuoka.jp

熱海市ウェブサイト <https://www.city.atami.lg.jp/>



熱海市職員採用試験

