

(様式1)

(回答日) 令和 6年 7月 4日

質 問 ・ 回 答 書

業務名：「熱海市脱炭素ロードマップ」策定支援業務委託

No.	質問内容	質問に対する回答	摘要
1	公募型プロポーザル実施要領「10 企画提案の応募方法について」において、「③ 企画提案書（任意様式）A4 縦 10 枚以内（両面印刷可）、書式自由」とありますが、A4 縦 10 枚以内とは A4 縦片面 10 枚以内と同義と理解してよいでしょうか。	お見込みのとおりです。 なお、A4 縦 10 枚に両面印刷を行った場合、ページ数は 20 ページとなります。	
2	「熱海市脱炭素ロードマップ策定支援業務委託事業者選定評価シート」一次審査の評価項目（業務実績）において、評価の観点に合致しない実績のみの場合、配点が 0 点になってしまうのでしょうか。	評価の観点の「熱海市に類似した産業構造の地方公共団体における同種、類似計画策定または改定」という表現の全てに合致しなければ 0 点になるという配点ではありません。	
3	二次審査では、企画提案書の記載内容を基に作成したパワーポイントをプレゼンテーション資料として用いることは可能でしょうか。	二次審査でのプレゼンテーションは提出された企画提案書に基づき行うものとしますが、パワーポイント等プレゼンテーションの手法は問いません。	
4	「様式 3 事業者概要」に、参考資料として弊社紹介資料を添付させていただくことは可能でしょうか。	可能です。	

5	「様式5 地方公共団体の自治体が発注した同種業務の実績」には注4として「記入しきれない場合には、別紙により記載してください」との記述があります。別紙は、様式5の記載項目を説明できるものであれば整理様式は問わないものと理解してよいでしょうか。	お見込みのとおりですが、審査対象となりますので実績となる業務、事業が明確になるよう記載願います。	
6	「様式6 業務実施体制」には、再委託先を記載する欄がありますが、再委託することでマイナス評価になることはあるのでしょうか。	再委託だけでマイナス評価することはありません。	
7	公募型プロポーザル実施要領6プロポーザル参加申込について(1)⑥印鑑証明書は「参加申込日から3カ月以内に発行された写し」で良いか、それとも「参加申込日から3カ月以内に発行された原本」である必要があるのでしょうか。	「参加申込日から3カ月以内に発行された写し」で可能です。	
8	公募型プロポーザル実施要領6プロポーザル参加申込について(1)②様式3事業者概要「熱海市から最も近い事業所・営業所」は隣接県に所在する熱海市競争入札参加資格の認定を受けている事業所でも良いか、それとも厳密に地理的に近い事業所を記載する必要があるのでしょうか。	地理的に近い事業所を記載してください。なお、熱海市競争入札参加資格の認定を受けている事業所については上枠の「事業所・営業所」に記載してください。	
9	仕様書 第3条 業務内容 5. 会議等の運営支援「・熱海市環境審議会」環境審議会3回のおよその開催時期などお教えてください。	開催時期は10月、11月、12月の各1回を予定していますが、業務の進捗状況により開催時期を変更する場合があります。	
10	仕様書 第3条 業務内容 5. 会議等の運営支援「・企業及び専門機関等へのヒアリング」 企業及び専門機関等へのヒアリングは、仕様書では3回とされていますが、提案に応じて増やしてもよろしいでしょうか。	問題ありません。	

11	公募型プロポーザル実施要領 10 企画提案の応募方法について 「(1) 提出書類について」 「企画提案書（任意様式）A4 縦 10 枚以内（両面印刷可）、書式自由」とされていますが、A4 横使いや、A3 サイズ（見開き利用）を A4 に換算して 2 枚として利用してもよろしいでしょうか。	可能ですが、字が小さくなり判読困難になると採点の対象外となる場合があります。	
12	公募型プロポーザル実施要領 10 企画提案の応募方法について 「(1) 提出書類について」 「様式 7（企画提案提出届）」には提出書類として、③「様式 5（同種業務の実績）」 ④「様式 6（業務実施体制）」が記載されていますが、参加表明の際に提出済の様式 5、様式 6、及びそれぞれの添付資料を、改めて企画提案書と共に正本 1 部・副本 9 部提出するということでしょうか。 （実施要領の 10 には様式 5、6 に関する記述はなし）	「様式 7（企画提案提出届）」の提出書類として、「様式 5（同種業務の実績）」 「様式 6（業務実施体制）」は必要ありませんでした。 また、「誓約書（様式 8）」「プレゼンテーション出席報告書（様式 9）」が必要となります。 いずれの書類も正本 1 部・副本 9 部を提出してください。 実施要領に合わせて様式 7 を修正しましたので、ご確認をお願いします。	
13	公募型プロポーザル実施要領 「6 プロポーザル参加申込について」		
	【Q13-1】(1)の⑥に「印鑑証明書 1 部」との記載がございますが、印鑑証明書は「参加申込日から 3 カ月以内に発行されたもの」との理解でよろしいでしょうか。	【Q13-1】 7 に同じです。	
	【Q13-2】また、印鑑証明書の写しでの提出はお認めいただけますでしょうか。	【Q13-2】 7 に同じです。	

	【Q13-3】「④ 地方公共団体の自治体が発注した同種業務の実績（様式 5）」「⑤ 業務実施体制（様式 6）」には部数の記載がございませんが、各書類を 1 部ずつ提出するとの理解でよろしいでしょうか。	【Q13-3】 お見込みのとおりです。	
14	公募型プロポーザル実施要領 「10 企画提案の応募方法について」「(1) 提出書類について」		
	【Q14-1】「④ 地方公共団体の自治体が発注した同種業務の実績（様式 5）」「⑤ 業務実施体制（様式 6）」についての記載はございませんが、（様式 7）の一覧には（様式 5）（様式 6）の記載がございます。（様式 5）（様式 6）については、参加申込時に提出したものを再度 10 部提出するという理解でよろしいでしょうか。	【Q14-1】 12 に同じです。	
	【Q14-2】また、（様式 5）（様式 6）を再度提出する場合、添付資料は再提出不要との認識でよろしいでしょうか。	【Q14-2】12 に同じです。	
	【Q14-3】提出書類として「⑦ 業務の一部委任者・下請負人通知書（様式 15）（該当する場合のみ）」との記載がございますが、様式 15 はどちらに掲載されていますでしょうか。	【Q14-3】 様式 15 をホームページに掲載いたしました。	
	【Q14-4】「⑧提出部数」に「資料については、日本工業規格 A3 版の折込も認める。」との記載がございますが、資料とは具体的にどのようなものが含まれますでしょうか。	【Q14-4】 A3 折込を認める資料は図表等で A4 では全体図が入らないものを指します。なお、枚数制限としての A3 折込 1 枚は A4 紙 2 枚分とみなします。 11 もご参照ください。	

15	【Q15】「業務実施体制（様式6）」には各担当者の同種業務実績を記載する欄がございますが、業務実績を示す資料の添付は不要との認識でよろしいでしょうか。	【Q15】様式5に記載していない同種業務実績がある場合は、その資料を添付してください。	
16	【Q16】「企画提案提出届（様式7）」には「⑤ 誓約書（様式8）」「⑥ プレゼンテーション出席報告書（様式9）」の記載がございますが、（様式8）（様式9）につきましても（様式7）及び資料と一つにまとめて10部（原本1部＋写し9部）提出するという理解でよろしいでしょうか。	【Q16】12に同じです。	
17	【Q17】「公募型プロポーザル実施要領」等には、「企画提案書（任意様式）」への参加者を特定できる表記（技術者名・社名等）についての記載がございますが、企画提案書内に技術者名・社名等を正本・副本いずれにも記載して差し支えないという理解でよろしいでしょうか。	【Q17】差し支えありません。	
18	【Q18】公募型プロポーザル実施要領「10 企画提案の応募方法について」⑦業務の一部委任者・下請負人通知書（様式15）について、委任先の事業者において提出が必要な書類はございますでしょうか。必要な書類がございましたら具体的にご教示ください。 例）事業者概要（様式3）、パンフレット等	【Q18】お見込みのとおり、委任先の事業者の概要が分かる資料として、事業者概要（様式3）を添付してください。	
19	公募型プロポーザル実施要領「11 企画提案（選定委員会）について」 【Q19-1】プレゼンテーション・ヒアリングへの出席人数に制限はございますでしょうか。	【Q19-1】上限は特に設けておりませんが、数名程度を想定しております。	

	【Q19-2】パワーポイント等で新たに説明資料を作成することは可能でしょうか。もしくは、提出した提案書をプロジェクターへ投影することとし、追加資料の作成は不可でしょうか。	【Q19-2】 提出された企画提案書の解説を目的としたパワーポイント等による追加資料の作成は可能ですが、企画提案書と異なる内容を追加した場合は採点対象となりません。 3 もご参照ください。	
--	--	---	--