様式第３号（第５条関係）

就職（内定）証明書（地方就職学生支援金の申請用）

熱海市長　　様

所在地

事業所名

代表者名（役職・氏名）

電話番号

担当者名（職・氏名）

　以下のとおり相違ないことを証明します。

１　就職（内定）者情報

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| 現住所 |  |
| 生年月日 | 年　　月　　日 |

２　就職活動情報

|  |  |
| --- | --- |
| 面接・試験日 | 年　　月　　日 |
| 実施場所 | 事業所所在地と同じ　　　・　　　それ以外の場所 |
| （それ以外の場所の場合は所在地を記入してください） |
| 内定日 | 年　　月　　日 |
| 交通費支給額 | （交通費を複数回支給している場合は、総額ではなく上記面接・試験日の１日分について記入してください）　　　　　　　　　　円　・　支給なし　　 |

３　勤務条件等

|  |  |
| --- | --- |
| 就業（予定）日　 | 年　　月　　日 |
| 就業条件 | □　１週間の所定労働時間が２０時間以上の無期雇用である |
| 申請者と代表者又は取締役等の経営を担う者との関係 | □　３親等以内の親族に該当しない |
| 移住先地域内での就業（予定）の有無 | □　居住している県内の事業所に就業している（予定も含む） |
| 勤務地に関する特記事項 | □　市区町村間の住民登録の異動が必要となる転勤・出向・研修等がない |

※地方就職学生支援金の支給要件となる項目のため、チェックがない場合は対象外となります。

（以下は、申請者が記入してください。）

上記内容を確認し、同意の上、地方就職学生支援金を申請いたします。

申請者氏名