

熱海市長 あて

支援金（交通費又は移転費分）の交付を受けたいので、熱海市地方就職学生支援金交付要綱第 5 条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 申請者欄

フリガナ		生年月日
氏 名		年 月 日
居住先住所	〒	
電話番号		
メールアドレス	@	
大学等の学部又は研究科 の名称及び所在地		
	〒	

2 就職活動訪問先

訪問先	事業所名	
	所在地	
面接・試験会場の 名称及び所在地	会場名（	）
	所在地（	）
面接日・試験日	年 月 日	
内定日・就職日	年 月 日	

3 交通費に係る支援金の交付の申請額 _____ 円

4 交通費内訳（交通費を申請する場合は、往復の経路を記入してください。）

日付	交通機関の名称	出発地	到着地	費用
		(駅名・バス停名等)		

5 移転費に係る支援金の交付の申請額 _____ 円

6 移転費の内容（移転費を申請する場合は、記入してください。）

日付	移住元 (東京圏)	移住先	費用

※ 費用等の詳細については、別途領収書で確認するため、併せて提出してください。

7 移住前の住民票の所在について（いずれか該当する欄に○を付けてください。）

	熱海市内 ^{※1}		熱海市外 ^{※2}
--	--------------------	--	--------------------

※1 賃貸住宅の賃貸借契約書等の写しを提出してください。

※2 住民票等の写しを提出してください。

8 確認事項（いずれか該当する欄に○を付けてください。）

転入日（申請時にすでに市に住民登録がある場合については、就職（内定）証明書を発行した県内に所在する企業等に入社した日）から5年以上継続して、市に居住する意思はありますか。			
	はい		いいえ [※]

※ 「いいえ」と回答した場合は、地方就職学生支援金の支給対象となりません。

9 証明書类等（証明書类等の宛名が申請者と異なる場合のみ記入してください。）

証明書类等名	宛名（契約者氏名等）	申請者からみた続柄

管理コード（市使用欄）	
-------------	--

