

令和6年度 熱海市会計年度任用職員 募集職種一覧

| 配属 番号 | 募集所属 | | 勤務先 | 職種 | 任用形態 | 予定 人数 | 任用期間 | 勤務日 | 勤務時間 | 休憩時間 | 給料・報酬 | 業務内容 | 資格・募集条件等 |
|----------|------------|---------|---------|----------|--------|----------|--------------------|-------------|---|------|-------------|------------------------------------|--|
| | 課名 | 室名 | | | | | | | | | | | |
| 1 | 税務課 | 課税室 | 市役所 | 事務補助 | パートタイム | 1 | 令和6年4月1日～令和7年3月31日 | 月～金 | 午前8時30分～午後5時15分のうち、実働7時間 | 60分 | 時給1,024円～ | 課税室（資産税担当）の業務に関する事務補助 | 本募集は終了いたしました |
| 2 | 税務課 | 納税室 | 市役所 | 事務補助 | パートタイム | 1 | 任用開始日～令和7年3月31日 | 月～金 | 午前8時30分～午後5時15分のうち、実働7時間 | 60分 | 時給1,024円～ | 納税室（債権回収担当）の業務に関する事務補助 | 本募集は終了いたしました |
| 3 | 市民生活課 | 市民室 | 市役所 | 事務補助 | フルタイム | 1 | 任用開始日～令和7年3月31日 | 月～金 | 午前8時30分～午後5時15分 | 60分 | 月額166,600円～ | 市民室の業務に関する事務補助 | |
| 4 | 市民生活課 | 市民室 | 市役所 | 事務補助 | パートタイム | 2 | 任用開始日～令和7年3月31日 | 月～金 | 午前8時30分～午後5時15分のうち、実働7時間 | 60分 | 時給1,024円～ | 市民室の業務に関する事務補助 | |
| 5 | 社会福祉課 | 障がい福祉室 | 市役所 | 手話通訳者 | パートタイム | 1 | 任用開始日～令和7年3月31日 | シフトによる週1～2日 | 午前8時30分～午後5時15分 | 60分 | 日給8,605円～ | 庁舎内外における手話通訳のほか、障がい福祉室の業務に関する事務補助 | 本募集は終了いたしました |
| 6 | 健康づくり課 | 健康づくり室 | 市役所 | 保健師 | パートタイム | 1 | 令和6年4月1日～令和7年3月31日 | シフトによる週1日 | 午前8時30分～午後5時15分のうち、実働7時間 | 60分 | 時給1,225円～ | 健康づくり室に関する業務 | 本募集は終了いたしました |
| 7 | 公園緑地課 | 維持管理室 | 市役所 | 作業員 | フルタイム | 1 | 任用開始日～令和7年3月31日 | 月～金 | 午前8時30分～午後5時15分 | 60分 | 月額176,100円～ | 市内の公園等の維持管理業務全般に関する業務 | 普通自動車運転免許 （A T 限定不可） |
| 8 | 学校教育課 | 教育保育推進室 | 和田木保育園 | 就学前児童支援員 | フルタイム | 1 | 令和6年4月1日～令和7年3月31日 | シフトによる週5日 | 午前7時～午後6時30分のうち、シフトによる実働7時間45分 | 60分 | 月額181,800円～ | 園の清掃及び保育補助、準備に関する業務 | 本募集は終了いたしました |
| 9 | 学校教育課 | 教育保育推進室 | あたまこども園 | 保育士 | フルタイム | 1 | 任用開始日～令和7年3月31日 | シフトによる週5日 | 午前7時～午後6時30分のうち、シフトによる実働7時間45分 | 60分 | 月額197,900円～ | 認定こども園での保育に関する業務 | 保育士又は幼稚園教諭 |
| 10 | 学校教育課 | 教職員指導室 | 市内小学校 | 学習支援員 | パートタイム | 3 | 令和6年4月1日～令和7年3月31日 | 学校授業日 | 午前8時～午後4時30分のうち、実働7時間45分 勤務先の教育課程による | 60分 | 日給8,605円 | 児童の学習等の支援に関する業務 | 本募集は終了いたしました |
| 11 | 学校教育課 | 教職員指導室 | 市内中学校 | 学習支援員 | パートタイム | 1 | 任用開始日～令和7年3月31日 | 学校授業日 | 午前8時～午後4時30分のうち、実働7時間45分 勤務先の教育課程による | 60分 | 日給9,343円～ | 生徒の学習等の支援に関する業務 | |
| 12 | 学校教育課 | 教職員指導室 | 適応指導教室 | 指導員 | パートタイム | 1 | 令和6年4月1日～令和7年3月31日 | 学校授業日 | 午前9時～正午 | なし | 時給1,286円～ | 不登校が長期化した児童生徒への支援に関する業務 | 本募集は終了いたしました |
| 13 | 水道温泉課 | 経営企画室 | 市役所 | 事務補助 | フルタイム | 1 | 令和6年4月1日～令和7年3月31日 | 月～金 | 午前8時30分～午後5時15分 | 60分 | 月額166,600円～ | 経営企画室の業務に関する事務補助 | 本募集は終了いたしました |
| 14 | 観光経済課 | 農林水産室 | 市役所 | 作業員 | パートタイム | 1 | 令和6年4月1日～令和7年3月31日 | 月～金 | 午前8時30分～午後5時15分のうち、実働7時間 | 60分 | 時給1,082円～ | 鳥獣被害防止に係るわなの設置及び管理並びに被害防止指導に関する業務 | 本募集は終了いたしました |
| 15 | 協働環境課 | 市民協働推進室 | 市役所 | 相談員 | パートタイム | 1 | 任用開始日～令和7年3月31日 | 火・木 | 午前9時～午後4時 | 60分 | 時給1,286円～ | 消費生活相談に関する業務 | 消費生活相談員資格試験合格者 又は 消費生活専門相談員、消費生活アドバイザー 若しくは消費生活コンサルタントの有資格者 |
| 16 | 税務課 | 納税室 | 市役所 | 事務補助 | フルタイム | 1 | 任用開始日～令和7年3月31日 | 月～金 | 午前8時30分～午後5時15分のうち、実働7時間 | 60分 | 月額166,600円～ | 納税室（債権回収担当）の業務に関する事務補助 | 本募集は終了いたしました |
| 17 | 水道温泉課 | 経営企画室 | 市役所 | 事務補助 | フルタイム | 1 | 任用開始日～令和7年3月31日 | 月～金 | 午前8時30分～午後5時15分 | 60分 | 月額166,600円～ | 経営企画室の業務に関する事務補助 | 本募集は終了いたしました |
| 18 | 選挙管理委員会事務局 | 総務室 | 市役所 | 事務補助 | パートタイム | 1 | 令和6年5月1日～令和6年5月31日 | 月～金 | 午前9時15分～午後5時15分 | 60分 | 時給1,024円～ | 選挙の執行に関する事務補助及び総務課総務検査室の業務に関する事務補助 | |