

採点シート

評価項目		提案項目	項目配点
1 会社概要	直近3ヵ年度分の決算書類	直近3ヵ年度分の貸借対照表、損益計算書、事業報告の提出	5※
	資格の取得状況	各種資格の取得状況（ISMS、ISO、Pマーク）	5※
2 業務実施体制及び業務執行計画	業務実施体制及び執行計画	業務従事者の指揮命令系統、責任体制、本業務における総合的チェック体制	10
		通常業務を実施するための人員配置、業務実施に向けた備品（車両等含む）の確保	10
		事故等緊急時の対応体制、当市への報告体制	10
		営業時間外の対応についての体制	10
		本業務開始（令和6年4月）までの計画	10
3 業務提案	受付業務	苦情や不当要求に対する方策	10
		各種申請書の受領方法に関する方策	10
	検針業務	検針先での異常水量、無断使用等を発見した場合の方策	20
	収納業務	窓口で受領した現金の確認及び管理保管に関する方策（金融機関払込を含む）	10
		精算業務	急な精算依頼（引越し等）に対する方策
	滞納整理業務	未収金の徴収方法に関する方策	10
		収納率向上についての方策	10
		使用者が会社更生法の適用や倒産・破産になった場合の対処方法	10
	メーター管理業務	水道等メーターの管理に関する方策	20
	給水、給湯停止業務	給水、給湯停止執行についての方策	20
	予算及び決算業務	予算、決算業務に関する方策	20
	システム機器の処理業務	システム機器等の取扱いに関する方策	10
	研修体制	検針員に対する専門研修に関する方策	10
		業務従事者に対する専門研修に関する方策	20
	個人情報保護	個人情報保護に関する方策	10
	重点項目	災害支援に関する方策	10
		上段各項目以外に独自の提案（提案があれば記載すること）	20
	見積書（受託経費）		熱海市水道料金徴収等業務委託公募型プロポーザル方式実施要領（以下、「実施要領」という。）第6条に掲げる委託料の上限を超える提案は失格とします。
			300

■採点方法

審査は各提案項目に配点のうえ合計点を300点とし、得点は各委員の合計点とするがオリンピック方式を採用し、提案項目ごとに最高点と最低点を切り捨てた合計点を得点とします。

各項目評点×評価（A(優れた提案), B(標準的な提案), C(低い水準の提案)とし小数点以下の端数処理をせず積上。）

例 項目採点25点において評価Bの場合は、25点×70%=17.5点とする。

なお、見積書（受託経費）については、項目評価点10点×評価（A:100%, B:70%, C:40%）

A:実施要領第6条 委託料の上限の90%未満

B:実施要領第6条 委託料の上限の90%以上97%未満

C:実施要領第6条 委託料の上限の97%以上。

■※：事務局審査となります。