

仕 様 書

1 業務委託名

第3次健康づくり計画策定アドバイザー業務委託

2 委託期間

令和5年5月2日から令和6年3月31日までとする。

3 業務委託の目的

本業務委託は、健康増進法に規定される第3次健康づくり計画策定に対する支援することを目的とする。

4 業務委託の内容：事業計画案の策定支援

人口動態等のデータや事業実績、委託者の用意する資料を基に計画案の策定を助言及び支援する。委託者及び受託者の役割分担は、以下のとおりとする。

(1) 業務担当課との協議

受託者は、「量の見込み」「確保方策」などの資料について委託者の業務担当課に対しヒアリングを行い、事業計画への盛り込み方を協議、取り扱いについて指導を行う。また、基礎データに関しては、専門的な見地から考察を行い、その結果を提供する。初回のみ訪問し打ち合わせを行うものとする。

(2) 事業計画骨子ひな形案の提示

受託者は、事業計画骨子ひな形案を委託者に対し提示する。なお、骨子案のひな形は、国の第3次健康づくり計画に沿ったものを想定し、作成するものとする。

(3) 計画策定手順・作業の指導

受託者は、委託者に対し事業計画策定までの作業手順について説明を行う。また、骨子案、計画素案の取り扱いについて指導、アドバイスを行う。

(4) その他付帯業務

国や他市町村の情報提供及び健康づくり計画に係る例規情報提供を受託者の可能な範囲内で行う。

■役割分担について

	実施期間	委託者	受託者
現状分析	令和5年 5月2日 ～6月末	○統計データ等の提供	○公開統計データ等の収集、整理 ○公開統計データ等の検討
課題の整理			○既存データ・分析等による課題整理の技術的助言 ○計画素案への反映の技術的助言
計画案策定	令和5年 7月～12月	○計画書骨子案の作成・修正 ○計画書素案の作成・修正	○計画書案の確認及び技術的助言 ○計画書概要版の確認及び技術的助言
	令和6年 1月～2月	○計画書最終案の作成・修正 ○計画書概要版案の作成・修正	
成果品納品	3月末		○納品

5 その他

- (1) 受託者は、業務を処理するために個人情報を取扱う場合は、個人情報及びプライバシーの保護に努めること。
- (2) 委託者及び受託者は、この仕様書に定めるもののほか必要な事項が生じた場合は、その都度協議するものとする。

6 成果品

アドバイザー業務を実施する中で発生した中間成果品：一式

熱海市人口推計データ、独自の量の見込み推計：データ一式

計画書完成品：データ一式

冊子 200部

紙 質：本文 上質紙 55Kg

合紙 色上質紙 中厚口

表裏表紙 マットコート 90Kg

印 字 色：本文・合紙 単色（黒）

表裏表紙 4/4C

加 工：無線綴じ

サ イ ズ：A4

ページ数：160 ページ（増減あり） 合紙

そ の 他：イラスト1点（表紙）