

(参考)入札用封筒の作成

- 1 封筒の表面には、入札書在中、物件番号、会社名、代表者名を必ず記入し、押印してください。
- 2 代理人が入札する場合は、会社名の下に代理人の記名押印をしてください。この場合、代表者印の押印は不要です。
- 3 封筒の裏面はのりで封した後、封印(代表者印)を3箇所押印してください。代理人が入札する場合は、代理人の印を押印してください。

封筒(表面)

入 札 書 在 中	
物件番号 ○○○	
会 社 名 ○○○○○○○○	
代表者氏名 ○○○○○○○○	印
代 理 人 ○○○○○○○○	印

封筒(裏面)

