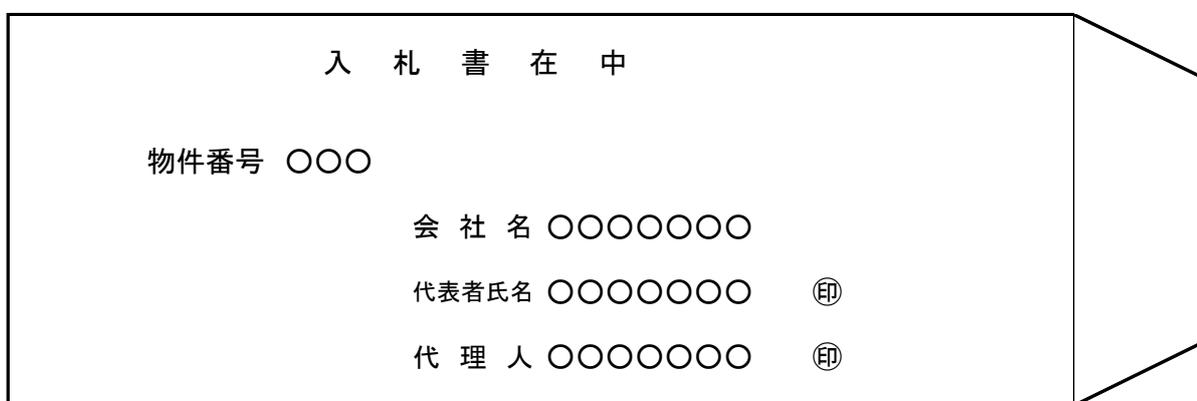


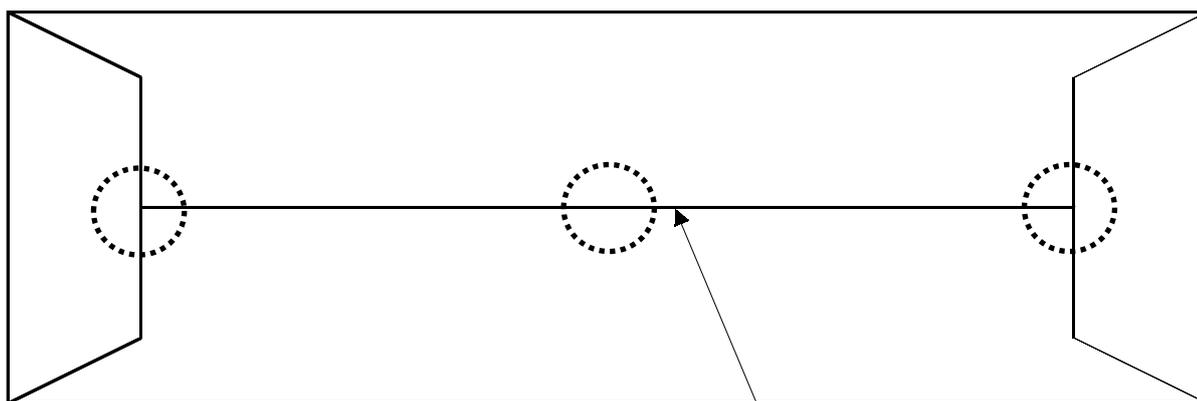
(参考)入札用封筒の作成

- 1 封筒の表面には、入札書在中、物件番号、会社名、代表者名を必ず記入し、押印してください。
- 2 代理人が入札する場合は、会社名の下に代理人の記名押印をしてください。この場合、代表者印の押印は不要です。
- 3 封筒の裏面はのりで封をした後、封印(代表者印)を3箇所押印してください。代理人が入札する場合は、代理人の印を押印してください。

封筒(表面)



封筒(裏面)



封印する。代表者印(3箇所)
代理人が入札する場合は代理人の印