

印刷物仕様書

主管課・担当	(課名) まちづくり課 住宅室 (担当者名) 山村
担当連絡先	(電話) 0557-86-6423 (FAX) 0557-86-6416
品 名	市営住宅使用料納入通知書
納 期	令和5年2月24日(金)
納 入 場 所	<500セット納入場所> 〒422-8033 静岡市駿河区登呂3-1-1 (株)SBS 情報システム 公共事業本部 第2システム部 担当: 福嶋 TEL 054-288-7544 FAX 054-284-8925
形 態	電算帳票(OCR)
発 注 数 量	500セット
サ イ ズ	横18インチ 縦36インチ 連続用紙
紙 質	紙の種類(上質紙) 紙の色(白) 紙の厚さ(70) g <u>kg</u>
印刷面・色数	両面刷 表2色: 黒・オレンジ ドロップアウトカラー 裏1色: 黒
原 稿 形 態	紙原稿
校 正 回 数	(2) 回
そ の 他	・見本がまちづくり課住宅室にありますので、見積もり前に必ず確認願います。 ・納付書は金融機関等での機械処理に支障がないこと。 ・納期より前に納品できる場合は、事前に連絡願います。
特 記 仕 様 等	・縦9インチごとに折り返して納品 ・除湿梱包 ・ミシン目あり ・公印 方21ミリ印刷時縮小する ・使用するインクは耐熱性のフラッシュ定着用UVインク(紫外線硬化型インク)で以下のインクと同等品とする ・UVシリーズ(株)T&K TOKA) ・FDFWO耐熱性シリーズ(東洋インキ製造(株)) ・UV BFシリーズ(ザ・インクテック(株)) ・耐熱乾式用インク(大日本インキ化学工業(株)) ・テストプリントあり