



## 熱海市任期付職員採用試験案内 【土木技術（令和6年4月以降採用）】

受付期間	随時受付
1次審査	書類審査 ※受験資格等を確認します。
2次審査	面接試験 ※試験日は1次審査後に郵送で通知します。

### 1 採用職種・採用予定人数

採用職種	採用予定人数	職務内容
土木技術	若干名	熱海市の機関に勤務し、土木技術職としての専門的知識を必要とする業務に従事します。

### 2 任用期間

採用日	任用期間
令和6年4月以降	採用日から原則3年間 ※業務の進捗状況等により採用日から通算して5年を超えない範囲で更新を行う場合があります。

### 3 受験資格

次の(1)から(3)までの要件を満たす人

- (1) 日本国籍を有する人
- (2) 地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しない人
  - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - イ 熱海市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
  - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (3) 受験資格に該当する人

採用職種	受 験 資 格	
	職種別要件	居住要件
土木技術	次の要件の全てに該当する人 <ul style="list-style-type: none"> <li>・民間企業、国、地方公共団体その他団体において土木工事の設計若しくは施工管理又は構造物の維持管理に係る業務に通算して5年以上従事した経験がある人</li> <li>・CADを使用し設計ができる人</li> <li>・学校教育法に基づく高等学校以上を卒業している人又は同等の資格を有する人</li> </ul>	なし
◎身体の障害等により、試験会場や受験時において配慮を必要とする人は、エントリーシートに記入してください。また、障害者手帳等の交付を受けている人は、必要事項を併せて記入してください。		

#### 【注意事項】

- ・高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）合格者は、高校卒相当とします。
- ・専門学校（専修学校専門課程）において、「専門士」の称号を取得している人は、短大卒相当とします。

- ・専門学校（専修学校専門課程）において、「高度専門士」の称号を取得している人は、大学卒相当とします。
- ・専門士又は高度専門士を取得したかどうか不明の場合は、各専門学校に直接確認してください。
- ・土木技術における「民間企業、国、地方公共団体その他団体において土木工事の設計若しくは施工管理又は構造物の維持管理に係る業務に5年以上従事した経験」とは、週20時間以上の勤務を同一の企業、団体等で1年以上継続した期間をいい、当該期間に産前及び産後休暇の期間があるときはその期間を含み、それら以外の育児休業や休職等により実際に勤務しなかった期間があるときはその期間を除きます。なお、同一の期間内に複数の業務に従事した場合は、いずれか一方の期間とします。

#### 4 試験の内容等

試験の内容等は次のとおりです。なお、試験の結果は郵送で通知します。

※地震等の災害等やむを得ない事情により試験日程及び試験会場を変更する場合があります。その場合は、受験者に直接電話等でご連絡します。

##### (1) 1次審査

【書類審査】熱海市任期付職員採用試験エントリーシートの記載内容による審査

種類	内容
経歴審査	受験資格の有無、職務経験その他申込記載事項についての審査

##### (2) 2次審査

試験	試験日程・試験会場・内容
面接試験	試験会場：熱海市役所 内 容：職種の遂行に必要な能力について、専門的な知識を問う試験を行います。

受験者用の駐車場は確保していませんので、会場周辺への無断駐車は禁止します。  
※身体の障害等により車での来場を希望される方はご連絡ください。

#### 5 申込手続等

##### (1) 申込書類の作成

以下2つの書類を作成してください。

- 熱海市任期付職員採用試験エントリーシート
- 職務経歴書
  - ・熱海市のホームページ（<http://www.city.atami.lg.jp/>）からダウンロードできます。
  - ・熱海市役所秘書広報課人事研修室（第1庁舎4階）にて窓口交付（市役所開庁時間内）
  - ・上記の方法によるエントリーシート等の取得が困難な場合は秘書広報課人事研修室（0557-86-6036）まで連絡をお願いします。

##### (2) 受験の申込方法

次のとおり必要書類を「熱海市役所 秘書広報課 人事研修室」へ提出してください。

なお、書類に不備がある場合は、受験資格は無いものとして取り扱う場合もありますので、ご注意ください。また、提出された書類は、一切お返ししません。

提出書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・熱海市任期付職員採用試験エントリーシート</li> <li>障がい者の方は、障害者手帳の写しも併せて提出してください。</li> <li>・職務経歴書</li> </ul>
受付期間	随時受付

提出方法	郵送：封筒表面に「 <b>熱海市任期付職員採用試験エントリーシート在中</b> 」と朱書きしてください。 持参：午前8時30分から午後5時まで（土・日曜日及び祝日を除く。） ※できる限り郵送の提出にご協力ください。
------	---

## 6 2次審査受験者の手続

2次審査の受付時に下記の書類を提出してください。

書 類	注意事項
卒業証明書	原本（写し及び卒業証書の写しは不可）

### 【注意事項】

- ・提出書類は一切お返ししません。
- ・「卒業証明書」については最終学歴（学歴の中で最も高度又は専門的な教育を受けた学校）のものとしてください。ただし、最終学歴が大学院の方は、大学院及び4年制大学両方の上記証明書を提出してください。
- ・最終学校が受験予備校や専修学校等の場合は、受験上の最終学歴とはしませんので、その前の学歴（例えば高等学校）の証明書を提出してください。ただし、専門士や高度専門士の付与校にあってはその学校の上記証明書を提出してください。
- ・専門学校（専修学校専門課程）において、「高度専門士」の称号を取得している人は、大学卒相当とします。
- ・高度専門士を取得したかどうか不明の場合は、各専門学校に直接確認してください。
- ・この採用試験の実施に関して収集する個人情報、人事研修室の業務遂行上必要な範囲でのみ使用します。

## 7 申込みにおける注意事項

熱海市任期付職員採用試験エントリーシートの作成については、次の点に注意してください。

- (1) 記入事項の内容に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- (2) エントリーシート及び職務経歴書は、必ず **A4用紙に印刷**（エントリーシートは両面印刷）し、作成してください。
- (3) 受験番号欄を除く全ての欄に漏れなく記入してください。記入事項がないときは、記入欄に斜線を引いてください。
- (4) 年齢は、申込時の年齢を記入してください。
- (5) 現住所及び結果送付希望先は、アパート名、部屋番号等も詳しく記入してください。
- (6) 「学歴」欄の大学等は、学部・学科名を必ず記入してください。
- (7) 「職歴等」欄は、職歴には新しいものから順に記入してください。
- (8) 「職歴等」及び「資格・免許等」の記入欄が足りない場合は、別紙（任意様式）に記入してください。
- (9) 受験を取りやめる事情が生じた場合やエントリーシートの記入事項に変更が生じた場合は、速やかに熱海市役所 秘書広報課 人事研修室（電話0557-86-6037）へ連絡してください。
- (10) 身体等に障害があり、試験会場において配慮を必要とする人は、エントリーシートにその内容を具体的に記載してください。詳細について、電話等で確認させていただく場合があります。

**エントリーシートに記入漏れ等があった場合は、「書類の不備」として受験資格は無いものとして取り扱う場合もありますので、ご注意ください。**

## 8 結果発表・採用日等

- ・ 合否結果については、郵送により直接通知します。
- ・ 採用予定日は、令和6年4月以降です。
- ・ 受験資格及びエントリーシートに記載内容に事実と相違があった場合には、採用（内定）を取り消します。
- ・ 別に定める職歴証明書を後日指定する期日までに提出していただきます。指定する期日までに提出ができない場合は、採用（内定）を取り消す場合があります。
- ・ 採用は全て条件付きであり、原則として採用から6箇月間を良好な成績で勤務した場合に正式採用となります（地方公務員法第22条第1項）
- ・ この試験で任期付職員に採用されても、熱海市職員（任期の定めのない職員）採用に際して、いかなる優先権を与えるものではありません。

## 9 勤務条件等

### (1) 身分

一般職の任期付職員（常勤）

### (2) 給与

① 給料：学歴及び職歴等を勘案し決定します。

参考例	給料月額
採用時35歳（大卒・同種の職務経験13年）	25万円程度
採用時45歳（大卒・同種の職務経験23年）	30万円程度
採用時55歳（大卒・同種の職務経験33年）	35万円程度

② 諸手当：扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

※ 通勤手当は利用する交通機関により自己負担が生じる場合があります。詳細は担当までお問い合わせください。

### (3) 勤務時間・休暇

- ① 勤務時間：毎週月～金曜日 午前8時30分～午後5時15分（休憩1時間）
- ② 休日：土・日曜日、祝日、年末年始
- ③ 休暇：年次有給休暇、リフレッシュ休暇、夏季休暇等

### (4) 社会保険等：共済（静岡県市町村共済組合）

## お問い合わせ先

熱海市役所 秘書広報課 人事研修室

〒413-8550 熱海中央町1番1号

TEL (0557)86-6035、6036（直通）

FAX (0557)86-6152

メール jinji@city.atami.shizuoka.jp

熱海市ウェブサイト <https://www.city.atami.lg.jp/>



熱海市職員採用試験

