

住民税非課税世帯等生活支援給付金支給口座登録等の届出書
(追加給付分)

提出期限：令和6年2月22日（必着）

様式第4号（第5条関係）

住民税非課税世帯等生活支援給付金支給口座登録等の届出書（追加給付分）

住民税非課税世帯等生活支援給付金 支給市町村
市町村長あて

1 届出者（世帯主）

（フリガナ） 氏名	性別	生年月日	現住所
		年 月 日	電話（ ）

※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

2 新規振込先指定口座（原則、1 届出者（世帯主）本人名義の口座に限る。）

ア 指定の金融機関口座への振込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください（下欄を確認してください。）。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 ※右詰めでご記入ください。	口座名義（カナ） ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 4.信連 7.信漁連 2.金庫 5.農協 3.信組 6.漁協	本・支店 本・支所 出張所	1 普通		
金融機関番号	店番号	2 当座		

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

イ 窓口での現金支給を希望

※金融機関の口座がつかれない方等、どうしても口座による受け取りが出来ない方のみとなります。本人確認書類を添付してください。

【誓約・同意事項】（チェック欄（）に『』を入れてください。）

□市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年6月7日までに、市が届出者に連絡・確認できない場合に、住民税非課税世帯等生活支援給付金が支給されないことに同意します。

提出書類

『住民税非課税世帯等生活支援給付金支給口座登録等の届出書（追加給付分）』（本書）

※必要事項をご記入ください。

『受取口座を確認できる書類の写し』（※「2 新規振込先指定口座」で「ア」を選択した場合に限る。）

※通帳又はキャッシュカードの写し等、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写しをご用意ください。

『届出者本人確認書類の写し』

※届出者の運転免許証、健康保険証、個人番号カード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写しをご用意ください。