

仕 様 書

1. 品 名 共用封筒

2. 規 格 ・ 数 量

品名	規格	数量(枚)
共用封筒 (長3 後納印あり)	長3 再生クラフト70kg 朱枠あり 片面1色刷り 絵柄(市章) 校正回数 5回以内	21,000
共用封筒 (長3 後納印なし)	長3 再生クラフト70kg 朱枠あり 片面1色刷り 絵柄(市章) 校正回数 5回以内	34,100
共用封筒 (角2 後納印あり)	角2 再生クラフト85kg 朱枠あり 片面1色刷り 絵柄(市章) 校正回数 5回以内	6,800
共用封筒 (角2 後納印なし)	角2 再生クラフト85kg 朱枠あり 片面1色刷り 絵柄(市章) 校正回数 5回以内	14,200

3. 納 期 令和4年6月30日

4. 納 入 場 所 熱海市指定場所(各課)
※別紙一覧のとおり、仕分けして各部署へ直接納入すること。

5. 担 当 課 総務課総務検査室
TEL:0557-86-6097

※ 封筒の見本を確認される際は、総務検査室までお願いします。