

## 令和4年度 複写機用紙仕様書

- (1) 品名 複写機用紙
- (2) 規格 古紙配合率70%かつ白色度70%同等程度
- (3) 納期 印刷室分は、毎週2～3回程度印刷室へ在庫確認し、不足分を随時補充のこと。  
各課個別分は、注文受注後随時
- (4) 納入場所 印刷室（第1庁舎3階）及び各課
- (5) 納入適正基準量（1週間）  
A4 30箱（1箱2,500枚入）  
A3 10箱（1箱1,500枚入）
- (6) 支払方法 印刷室分は3ヶ月毎として年4回払い  
各課個別分は随時支払い
- (7) 契約方法 単価契約
- (8) 契約期間 令和4年4月1日～令和5年3月31日
- (9) その他
- ・A4、A3のサイズ毎に斤量、厚さ、白色度、PHを明記のうえ、単価見積をしてください。
  - ・両面印刷可能な用紙としてください。
  - ・令和3年度実績見込み  
A4 2,000箱                      A3 200箱