

熱海市建設工事等競争入札参加資格審査

電子申請の手引き

令和3・4年度競争入札参加資格審査において、電子申請を原則とさせていただきますので、次の事項に留意し必要な手続きを行ってください。

1. 業種及び資格要件

① 建設工事

ア 競争入札に参加しようとする建設工事に係る種類について、建設業法第3条の許可を受けていること。

イ 競争入札に参加しようとする建設工事と同一の種類の建設工事について、建設業法第27条の23第1項の審査に係る申請がなされていること

ウ H30、H31・R1年度**各年度1件以上の完成実績**があり、かつ、R2.3.31まで引続き2年以上建設業を営んでいること

エ 社会保険等に加入していること

② 測量・建設コンサルタント

営業に関して法律上登録等を受けていることが必要とされる建設業関連業務について、当該登録等を受けていること

③ 物品・役務の提供等

R2.3.31まで引続き2年以上の営業実績を有し、かつ、契約の性質又は目的により当該契約の履行について、法令の規定による許可、資格等を必要とするものにあつては当該許可又は資格を受けていること

④ 軽微な工事

熱海市内に主たる営業所を有し、かつ、R3.1.1までに引続き2年以上建設業を営んでいること

※建設工事との重複登録不可

2. 有効期間 2年間（令和3年4月1日～令和5年3月31日）

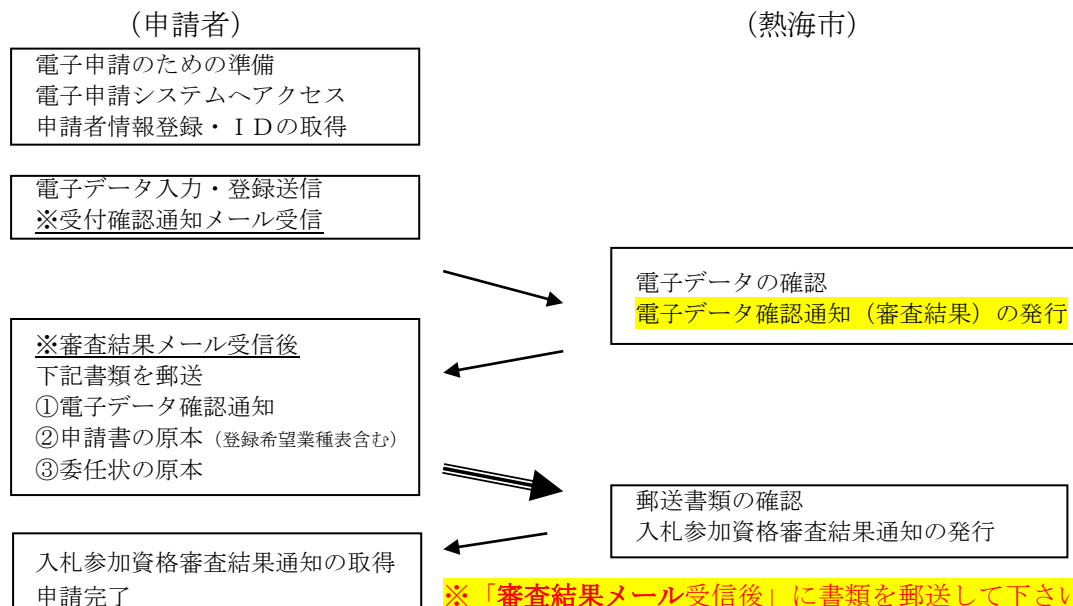
3. 申請条件 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。

4. 受付期間 令和3年1月12日（火）～令和3年2月22日（月）※期日厳守

5. 申請方法 電子申請システム利用及び申請書等の提出

※認証局によるICカード（電子認証）・ICカードリーダーは必要ありません。

※詳しくは次ページ以降を登録希望業種ごとに、ご確認ください。



6. 留意事項

※入札参加資格審査“申請要綱”で書類の作成方法等をご確認のうえ、電子申請をしてください。

※申請者情報登録について ・登録区分は個人の方でも法人/企業/任意団体へチェックして下さい。

※同一事業者で「建設工事」「測量・建設コンサルタント等」「物品・役務の提供等」を併せて営業しており、複数業種の申請を希望する場合は、それぞれの業種ごとに申請をしてください。

※申請内容を入力の際は、**業者名等については全角大文字を使用**してください。**株式会社、有限会社等は(株)や(有)などの省略したものは使用しないでください。**

※入力の際に使用できない文字（郵便・電話番号以外の半角文字、旧字等）がありますが、申請時は常用漢字で入力し、申請書原本等を郵送する際に注意書き等をお願いいたします。

※次の事項についてあらかじめ、了承したうえで申請してください。

- (1) 入札参加資格が認定された場合、資格者名簿を公開する予定です。
- (2) 申請書類及び添付書類に虚偽の事実を記載した場合は、競争入札参加資格を取り消す場合があります。

7. 問合せ先・必要書類郵送先

熱海市 総務課 総務検査室

(住所) 〒413-8550 熱海市中央町1-1

(電話) 0557-86-6039、6097 (FAX) 0557-86-6034

競争入札参加資格審査電子申請の流れ ①建設工事

実施手順		内容
1	申請者	<p>電子申請のための準備 <u>※電子申請システムへアクセスする前に必ずこの準備を済ませてください。</u> <u>※右記の書式を作成する際には、必ず“申請要綱”で様式作成方法等を確認のうえ作成してください。</u></p> <p><原本書類を用意> ○申請書(様式共通1) ※ホームページからダウンロードし、必要事項を記入・押印してください。 ※申請日は電子申請データ入力完了日と同じ日付を記載してください。 ○委任状(様式共通5又は任意様式)支店・営業所で取引する場合に提出 <電子データを用意> ※下記の書類のうち、申請にあたり該当するもののみご用意ください。 ※官公庁で発行される証明書等(紙ベース)は“PDF”等の電子データに加工してください。 ※その他の書類は“WORD”、“EXCEL”、“PDF等の電子データ”いずれかでデータ作成をお願いします。 ※添付ファイルデータの合計の容量は15MBまでとしてください。 (15MBを超える部分は「郵送にて後日提出」と表記した1ページのファイルを添付。実施手順「7」にて郵送。) ①納税証明書 ②組合格約・組合員名簿 ③建設業許可証 ④経営審総合評定値通知書 ⑤実績調書(様式共通2又は任意様式)直近2年度分の主な実績 ⑥技術職員名簿(様式共通3又は任意様式) ⑦営業所一覧表(様式共通4又は任意様式) ⑧(法人の場合)商業登記簿謄本(個人の場合)身分証明書 ⑨印鑑証明書</p>
2	申請者	<p>熱海市ホームページから電子申請システムへアクセス</p> <p>①申請者情報の登録 ※ID・パスワードを取得済の場合は不要 ②申請者情報登録完了後、登録いただいたアドレスにメールが送られます。 ③メールの内容にしたがってパスワードを設定してください。</p>
3	申請者	<p>電子申請システム申請画面へログイン</p> <p><入力事項> ○申請者 郵便番号、住所、商号又は名称、代表者の氏名・役職 (支店・営業所等へ入札・契約事項を委任する場合は受任者の記入をして下さい。) ○申請担当者 所属部署、氏名、電話番号、FAX番号(本申請に対する問合せ先となられる方) ○登録希望業種 商号又は名称、建設業許可(許可区分・許可)、許可番号、許可日、経営審総合評定値 <電子データの貼付> 申請にあたり該当するもののみを入力画面に貼付</p>
4	申請者	<p>電子データ到達番号の取得</p> <p>電子データ到達番号は申請が完了するまでは、必ず保管してください。</p>
5	熱海市	<p>電子データの確認・審査</p> <p>申請者が入力した電子データを確認・審査します。 (不備がない場合) 電子データ確認通知(審査結果通知書)を発行します。 (不備がある場合) メールでお知らせしますので、申請画面にログインし、補正指示により手続きをしてください。</p>
6	申請者	<p>電子データ確認通知(審査結果通知書)の取得</p> <p>電子データ確認通知(審査結果通知書)が発行されるとメールが送信されます。 電子申請システムにログインし、電子データ確認通知をプリントアウトしてください。</p>
7	申請者	<p>原本書類を郵送 ※フォルダは必要ありません</p> <p>※電子データ確認通知(審査結果通知書)のメール受信後、1週間以内に下記書類を熱海市総務課総務検査室へ郵送してください。 ※送付時に、封筒の表に「R3・4 入札参加資格審査電子申請原本書類」と朱書きしてください。 ①電子データ確認通知(審査結果通知書) ②申請書の原本(登録希望業種表含む) ③委任状の原本(支店・営業所等で取引する場合のみ提出) ④その他 実施手順「1」で15MBを超えた分の未提出書類</p>
8	熱海市	<p>原本書類の確認・審査</p> <p>郵送された原本書類を確認・審査します。</p>
9	申請者	<p>熱海市建設工事等入札参加資格審査登録番号通知書の取得</p> <p>不備がない場合: 熱海市建設工事等入札参加資格審査登録番号通知書をFAX(返信封筒がある場合は郵送)にてお送りします。 通知書に記載されている登録業者番号は変更申請の際に必要となりますので、必ず保管してください。 これで競争入札参加資格審査申請手続きが完了となります。 不備がある場合: 電話等でお知らせしますので補正指示により手続きをお願いします。</p>

※入札参加資格に社会保険等の加入を参加要件とする。確認については、「経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書」にて行い、同通知にある「雇用保険加入の有無」、「健康保険加入の有無」又は「厚生年金保険加入の有無」欄において「有」・「除外」となっていることを要件とする。すべて「無」となっている者は保険等未加入者とみなし、登録できません。

競争入札参加資格審査電子申請の流れ ②測量・建設コンサルタント等

実施手順		内容
1	申請者	<p>電子申請のための準備 <u>※電子申請システムへアクセスする前に必ずこの準備を済ませてください。</u> <u>※右記の書式を作成する際には、必ず“申請要綱”で様式作成方法等を確認のうえ作成してください。</u></p> <p><原本書類を用意> ○申請書(様式共通1) ※ホームページからダウンロードし、必要事項を記入・押印してください。 ※申請日は電子申請データ入力完了日と同じ日付を記載してください。 ○委任状(様式共通5又は任意様式)支店・営業所で取引する場合に提出 <電子データを用意> ※下記のうち申請にあたり該当するもののみご用意ください。 ※官公庁で発行される証明書等(紙ベース)は“PDF”等の電子データに加工してください。 ※その他の書類は“WORD”、“EXCEL”、“PDF等の電子データ”いずれかでデータ作成をお願いします。 ※添付ファイルデータの合計の容量は15MBまでとしてください。 (15MBを超える部分は「郵送にて後日提出」と表記した1ページのファイルを添付。実施手順「7」にて郵送。) ①印鑑証明書 ②財務諸表 ③納税証明書 ④登録証明証 ⑤実績調書(様式共通2又は任意様式)直近2年度分の主な実績 ⑥技術者経歴書(様式共通3又は任意様式) ⑦会社案内 ⑧営業所一覧表(様式共通4又は任意様式) ⑨(法人の場合)商業登記簿謄本(個人の場合)身分証明書 ⑩組合規約・組合員名簿</p>
2	申請者	<p>熱海市ホームページから電子申請システムへアクセス</p> <p>①申請者情報の登録 ※ID・パスワードを取得済の場合は不要 ②申請者情報登録完了後、登録いただいたアドレスにメールが送られます。 ③メールの内容にしたがってパスワードを設定してください。</p>
3	申請者	<p>電子申請システム申請画面へログイン</p> <p><入力事項> ○申請者 郵便番号、住所、商号又は名称、代表者の氏名・役職 (支店・営業所等へ入札・契約事項を委任する場合は受任者の記入をして下さい) ○申請担当者 所属部署、氏名、電話番号、FAX番号(本申請に対する問合せ先となられる方) ○登録希望業種 商号又は名称、営業に関する登録の登録年月日、登録希望業種 <電子データの貼付> 申請にあたり該当するもののみを入力画面に貼付</p>
4	申請者	電子データ到達番号の取得
5	熱海市	電子データの確認・審査
6	申請者	電子データ確認通知(審査結果通知書)の取得
7	申請者	<p>原本書類を郵送 <u>※フォルダは必要ありません</u></p> <p>申請者が入力した電子データを確認・審査します。 (不備がない場合)電子データ確認通知(審査結果通知書)を発行します。 (不備がある場合)メールでお知らせしますので、申請画面にログインし、補正指示により手続きをしてください。</p> <p>電子データ確認通知(審査結果通知書)が発行されるとメールが送信されます。 電子申請システムにログインし、電子データ確認通知をプリントアウトしてください。</p> <p>※電子データ確認通知(審査結果通知書)のメール受信後、1週間以内に下記書類を熱海市総務課総務検査室へ郵送してください。 ※送付時に、封筒の表に「R3・4 入札参加資格審査電子申請原本書類」と朱書きしてください。 ①電子データ確認通知(審査結果通知書) ②申請書の原本(登録希望業種表含む) ③委任状の原本(支店・営業所等で取引する場合のみ提出) ④その他 実施手順「1」で15MBを超えた分の未提出書類</p>
8	熱海市	原本書類の確認・審査
9	申請者	<p>熱海市建設工事等入札参加資格審査登録番号通知書の取得</p> <p>不備がない場合: 熱海市建設工事等入札参加資格審査登録番号通知書をFAX(返信封筒がある場合は郵送)にてお送りします。 通知書に記載されている登録業者番号は変更申請の際に必要となりますので、必ず保管してください。 これで競争入札参加資格審査申請手続きが完了となります。 不備がある場合: 電話等でお知らせしますので補正指示により手続きをお願いします。</p>

競争入札参加資格審査電子申請の流れ ③物品・役務の提供等

実施手順		内 容
1	申請者 電子申請のための準備 ※電子申請システムへアクセスする前に必ずこの準備を済ませてください。 ※右記の書式を作成する際には、必ず“申請要綱”で様式作成方法等を確認のうえ作成してください。	<p><原本書類を用意></p> <ul style="list-style-type: none"> ○申請書(様式共通1) ※ホームページからダウンロードし、必要事項を記入・押印してください。 ※申請日は電子申請データ入力完了日と同じ日付を記載してください。 ○委任状(様式共通5又は任意様式)(支店・営業所で取引する場合に提出) <p><電子データを用意></p> <ul style="list-style-type: none"> ※下記のうち申請にあたり該当するもののみご用意ください。 ※官公庁で発行される証明書等(紙ベース)は“PDF”等の電子データに加工してください。 ※その他の書類は“WORD”、“EXCEL”、“PDF等の電子データ”いずれかでデータ作成をお願いします。 ※添付ファイルデータの合計の容量は15MBまでとしてください。 (15MBを超える部分は「郵送にて後日提出」と表記した1ページのファイルを添付。実施手順「7」にて郵送。) <ul style="list-style-type: none"> ①特約店・代理店一覧表 ②警備業務区分表 ③登録証明書 ④実績調書(様式共通2又は任意様式)直近2年度分の主な実績 ⑤技術者経歴書(様式共通3又は任意様式) ⑥会社案内 ⑦営業所一覧表(様式共通4又は任意様式) ⑧(法人の場合)商業登記簿謄本(個人の場合)身分証明書 ⑨印鑑証明書 ⑩財務諸表 ⑪納税証明書 ⑫組合規約・組合員名簿
2	申請者 熱海市ホームページから電子申請システムへアクセス	<ul style="list-style-type: none"> ①申請者情報の登録 ※ID・パスワードを取得済の場合は不要 ②申請者情報登録完了後、登録いただいたアドレスにメールが送られます。 ③メールの内容にしたがってパスワードを設定してください。
3	申請者 電子申請システム申請画面へログイン	<p><入力事項></p> <ul style="list-style-type: none"> ○申請者 郵便番号、住所、商号又は名称、代表者の氏名・役職 (支店・営業所等へ入札・契約事項を委任する場合は受任者の記入をして下さい) ○申請担当者 所属部署、氏名、電話番号、FAX番号(本申請に対する問合せ先となられる方) ○登録希望業種 商号又は名称、登録希望業種 <p><電子データの貼付></p> <p>申請にあたり該当するもののみを入力画面に貼付</p>
4	申請者 電子データ到達番号の取得	電子データ到達番号は申請が完了するまでは、必ず保管してください。
5	熱海市 電子データの確認・審査	申請者が入力した電子データを確認・審査します。 (不備がない場合) 電子データ確認通知(審査結果通知書)を発行します。 (不備がある場合) メールでお知らせしますので、申請画面にログインし、補正指示により手続きをしてください。
6	申請者 電子データ確認通知(審査結果通知書)の取得	電子データ確認通知(審査結果通知書)が発行されるとメールが送信されます。 電子申請システムにログインし、電子データ確認通知をプリントアウトしてください。
7	申請者 原本書類を郵送 ※フォルダは必要ありません	<p>※電子データ確認通知(審査結果通知書)のメール受信後、1週間以内に下記書類を熱海市総務課総務検査室へ郵送してください。</p> <p>※送付時に、封筒の表に「R3・4 入札参加資格審査電子申請原本書類」と朱書きしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ①電子データ確認通知(審査結果通知書) ②申請書の原本(登録希望業種を含む) ③委任状の原本(支店・営業所等で取引する場合のみ提出) ④その他 実施手順「1」で15MBを超えた分の未提出書類
8	熱海市 原本書類の確認・審査	郵送された原本書類を確認・審査します。
9	申請者 熱海市建設工事等入札参加資格審査登録番号通知書の取得	<p>不備がない場合: 熱海市建設工事等入札参加資格審査登録番号通知書をFAX(返信封筒がある場合は郵送)にてお送りします。 通知書に記載されている登録業者番号は変更申請の際に必要となりますので、必ず保管してください。 これで競争入札参加資格審査申請手続きが完了となります。</p> <p>不備がある場合: 電話等でお知らせしますので補正指示により手続きをお願いします。</p>

競争入札参加資格審査電子申請の流れ ④軽微な工事資格審査

※登録対象業者：**熱海市内に主たる事業所がある個人または法人に限る**

※契約金額100万円未満の内容が簡易で、かつ履行の確保が容易な小規模工事が対象です

※「建設工事」の競争入札参加資格審査に申請されている事業者の登録は**不可**

実施手順		内 容
1	申請者	<p>電子申請のための準備 ※電子申請システムへアクセスする前に必ずこの準備を済ませてください。 ※右記の書式を作成する際には、必ず“申請要綱”で様式作成方法等を確認のうえ作成してください。</p> <p><原本書類を用意> ○軽微な工事参加資格審査申請書(熱海市指定様式) ※ホームページからダウンロードし、必要事項を記入・押印してください。 ※申請日は電子申請データ入力完了日と同じ日付を記載してください。</p> <p><電子データを用意> ※官公庁で発行される証明書等(紙ベース)は“PDF”等の電子データに加工してください。 ※その他の書類は“WORD”、“EXCEL”、“PDF等の電子データ”いずれかでデータ作成をお願いします。 ※添付ファイルデータの合計の容量は15MBまでとしてください。 (15MBを超える部分は「郵送にて後日提出」と表記した1ページのファイルを添付。実施手順「7」にて郵送。)</p> <p>①資格証明書 ②財務諸表 ③工事経歴書(発注者・工事名・請負金額・請負期間)直近2年度分 ④(法人の場合)商業登記簿謄本(個人の場合)身分証明書 ⑤印鑑証明書 ⑥納税証明書</p>
2	申請者	<p>熱海市ホームページから電子申請システムへアクセス</p> <p>①申請者情報の登録 ※ID・パスワードを取得済の場合は不要 ②申請者情報登録完了後、登録いただいたアドレスにメールが送られます。 ③メールの内容にしたがってパスワードを設定してください。</p>
3	申請者	<p>電子申請システム申請画面へログイン</p> <p><入力事項> ○申請者 郵便番号、住所、商号又は名称、代表者の氏名・役職 ○申請担当者 所属、氏名、電話番号、FAX番号(本申請に対する問合せ先となられる方) ○登録希望業種 商号又は名称、登録希望業種</p> <p><電子データの貼付> 電子データを入力画面に貼付</p>
4	申請者	<p>電子データ到達番号の取得</p> <p>電子データ到達番号は申請が完了するまでは、必ず保管してください。</p>
5	熱海市	<p>電子データの確認・審査</p> <p>申請者が入力した電子データを確認・審査します。 (不備がない場合)電子データ確認通知(審査結果通知書)を発行します。 (不備がある場合)メールでお知らせしますので、申請画面にログインし、補正指示により手続きをしてください。</p>
6	申請者	<p>電子データ確認通知(審査結果通知書)の取得</p> <p>電子データ確認通知(審査結果通知書)が発行されるとメールが送信されます。 電子申請システムにログインし、電子データ確認通知をプリントアウトしてください。</p>
7	申請者	<p>原本書類を郵送 ※フォルダは必要ありません</p> <p>※電子データ確認通知(審査結果通知書)のメール受信後、1週間以内に下記書類を熱海市総務課総務検査室へ郵送してください。 ※送付時に、封筒の表に「R3・4 入札参加資格審査電子申請原本書類」と朱書きしてください。 ①電子データ確認通知(審査結果通知書) ②申請書の原本(登録希望業種表含む) ③その他 実施手順「1」で15MBを超えた分の未提出書類</p>
8	熱海市	<p>原本書類の確認・審査</p> <p>郵送された原本書類を確認・審査します。</p>
9	申請者	<p>熱海市建設工事等入札参加資格審査登録番号通知書の取得</p> <p>不備がない場合：熱海市建設工事等入札参加資格審査登録番号通知書をFAX(返信封筒がある場合は郵送)にてお送りします。 通知書に記載されている登録業者番号は変更申請の際に必要となりますので、必ず保管してください。 これで競争入札参加資格審査申請手続きが完了となります。</p> <p>不備がある場合：電話等でお知らせしますので補正指示により手続きをお願いします。</p>