

## 印刷物仕様書

主管課・担当	(課名) まちづくり課 住宅室 (担当者名) 藤井
担当連絡先	(電話) 0557-86-6423 (FAX) 0557-86-6416
品名	督促状 (住宅使用料・道路占用料・保育料共通)
納期	令和2年1月10日 (金)
納入場所	熱海市役所3階 まちづくり課 住宅室
形態	電算帳票 (OCR)
発注数量	(数量: 1,800) (単位: 枚)
サイズ	縦6インチ × 横13インチ (スプロケット穴部含む) 連続用紙
紙質	紙の種類 (シーラー用紙・耳あり) 紙の色 (見本のとおり) 紙の厚さ (見本のとおり)
印刷面・色数	両面印刷1色 (ゴールドレッド8041)
原稿形態	紙
校正回数	(1) 回
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・熱海市役所3階まちづくり課住宅室にて必ず見本を確認すること。</li> <li>・まちづくり課 (住宅使用料1,000枚)、都市整備課 (道路占用料400枚)、学校教育課 (保育料400枚) 合計1,800枚</li> <li>・防湿梱包</li> <li>・各課別に梱包</li> </ul>
特記仕様等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・耐水加工用紙を使用すること。</li> <li>・OCR部分と、圧着後対面側となる部分に、透明インク (メジウム) 印刷を15%~30%にて施す。(トナー転写防止の為)</li> <li>・テストプリントあり ※発注数量とは別に30枚用意するもの</li> </ul>