

熱海市児童発達支援センター
指定管理者募集要項 別紙
応募書類様式集

令和5年4月

熱海市社会福祉課

目次

熱海市児童発達支援センター指定管理者の応募関係書類（表紙）	1
指定管理者指定申請書（様式第 1 号）	2
指定管理者指定申請に係る誓約書（様式第 1-2 号）	3
児童発達支援センター指定管理者申請法人の概要書（様式第 2 号）	4
児童発達支援センター等運営実績一覧表（様式第 2-2 号）	5
児童発達支援センターに関する事業計画書（様式第 3 号）	6
人員配置計画（案）（様式第 3-2 号）	11
児童発達支援センターに関する収支見込書（様式第 4 号）	12
労働条件に関する自己チェックシート（様式第 5 号）	13
現地説明会参加申込書.....	14
質問書	15

熱海市児童発達支援センター

指定管理者の応募関係書類（表紙）

1. 提出書類は、本表紙の□欄に確認した旨のレ印を記入し、各書類ごとにインデックスを付けてください。
2. 用紙サイズについて、原本で用紙サイズが決まっているもの以外は、A4サイズに統一し、文字は明瞭なものを提出して下さい。
3. 提出書類には本表紙をつけ、順に並べ、正本1部、副本16部を提出して下さい。

団体名		
確認欄	提出書類名	インデックス番号
□	指定管理者指定申請書（様式第1号） 指定管理者指定申請に係る誓約書（様式第1-2号）	1
□	法人の概要書（様式第2号） 児童発達支援センター等運営実績一覧表（様式第2-2号）	2
□	児童発達支援センターに関する事業計画提案書（様式第3号） 人員配置計画（案）（様式第3-2号）	3
□	児童発達支援センターに関する収支見込書（5か年）（様式第4号）	4
□	定款又は規約その他これらに類する書類	5
□	法人登記簿謄本 法務局が発行した代表者の印鑑証明書	6
□	法人等の役員名簿 労働条件に関する自己チェックシート（様式第5号）	7
□	直近3年間（事業年度）決算書（事業報告書、損益計算書、貸借対照表）	8
□	預金残高証明書（最新の決算期末日現在のもの）	9
□	本店の所在地及び本市において地方税、法人税、消費税及び地方消費税の未納がないことを示す証明書	10
□	設立趣旨、事業内容のパンフレット等の法人の概要がわかるもの	11

※官公署発行の証明書類は、申請日から過去3ヶ月以内に発行されたものを提出して下さい。

指 定 管 理 者 指 定 申 請 書

平成 年 月 日

熱海市長

あて

申請者 所 在 地

名 称

代表者氏名

印

電 話 番 号

熱海市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第3条の規定による指定管理者の指定を受けたいので、下記の書類を揃えて申請します。なお、当法人は、熱海市児童発達支援センター指定管理者募集要項6に定められた応募資格の要件を満たし、かつ、応募者の資格制限に該当していないこと及び本申請書及び提出書類の記載事項は事実であることを誓約します。

記

1 施設の名称 熱海市児童発達支援センター

2 添付書類 (正本1部 副本16部)

1. 指定管理者指定申請に係る誓約書（様式第1-2号）
2. 児童発達支援センター指定管理者申請団体の概要書（様式第2号）
3. 児童発達支援センター等運営実績一覧表（様式第2-2号）
4. 児童発達支援センターに関する事業計画提案書（様式第3号）
5. 児童発達支援センター人員配置計画（案）（様式第3-2号）
6. 児童発達支援センターに関する収支見込書（様式第4号）
7. 支出内訳書（様式第4-2）
8. 定款又は規約
9. 法人登記簿謄本及び印鑑証明書
10. 法人等の役員名簿
11. 労働条件に関する自己チェックシート（様式第5号）
12. 直近3年間（事業年度）決算書（事業報告書、損益計算書、貸借対照表）
13. 預金残高証明書（最新の決算期末日現在のもの）
14. 本店の所在地及び本市において地方税、法人市民税、消費税及び地方消費税の未納がないことを示す証明書
15. 設立趣旨、事業内容のパンフレット等の法人の概要がわかるもの

指定管理者指定申請に係る誓約書

令和 年 月 日

熱海市長 宛

団 体 名 称

代 表 者

所 在 地

名 称

代表者氏名

実印

熱海市児童発達支援センターに係る指定管理者指定申請を行うにあたり、募集要項及び管理業務仕様書の内容を承諾し、遵守することを誓約します。

なお、当該誓約に違反があった場合には、申請者がそれまでに費やした費用を賠償することなく、市が申請を一方的に破棄する権利を有することに同意します。

児童発達支援センター指定管理者申請法人の概要書

法人情報	法人名			
	所在地			
	法人種別等	<input type="checkbox"/> 既設 <input type="checkbox"/> 新設(年 月予定)	<input type="checkbox"/> 社会福祉法人 <input type="checkbox"/> 医療法人 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 株式会社・有限会社 <input type="checkbox"/> その他()	
設立年月日				
沿革				
業務内容				
主な実績				
行政処分歴 平成31年 4月以降				
保険等の 加入状況	雇用保険への加入 : 有 ・ 無 健康保険及び厚生年金保険への加入 : 有 ・ 無 法定外労働災害補償制度への加入 : 有 ・ 無			
財政状況	(千円)			
		総収益	総費用	経常損益
	令和2年度			
	令和3年度			
	令和4年度			
		総資産	流動資産	負債の部
	令和2年度			
	令和3年度			
	令和4年度			
	※直近3年間について記入してください。			
特記事項				

*該当する項目には、レ点をつけてください。

児童発達支援センター等運営実績一覧表

平成31年4月以降の児童発達支援センター等の運営管理実績 (令和 年 月 日現在)

1	施設名	事業の種類：
	施設の住所・電話番号	
	形態（該当する者に○印）： 直営 ・ 指定管理 ・ 業務委託	
	運営・管理内容（施設概要、業務内容、委託契約の場合は契約件名など）	
2	施設名	事業の種類：
	施設の住所・電話番号	
	形態（該当する者に○印）： 直営 ・ 指定管理 ・ 業務委託	
	運営・管理内容（施設概要、業務内容、委託契約の場合は契約件名など）	
3	施設名	事業の種類：
	施設の住所・電話番号	
	形態（該当する者に○印）： 直営 ・ 指定管理 ・ 業務委託	
	運営・管理内容（施設概要、業務内容、委託契約の場合は契約件名など）	

※施設数が3件以上の場合は、この様式を複写して使用してください。

児童発達支援センターに関する事業計画書

1 基本方針

①障害児支援に対する基本的な考え方について

②熱海市児童発達支援センターの事業運営に対する基本的な考え方について

2 障害児支援について

(1) 児童発達支援について

①利用児童の障害特性や発達に応じた支援の提案について

②専門的支援の提案について

③医療機関等、他職種間との連携について

③利用児童に合わせた食事の提供について

(2) 保育所等訪問支援について

①事業の目的と実施計画の策定について

②訪問先との協働について

(3) 障害児相談支援について

①計画作成とモニタリングについて

②家族への情報提供・支援について

3 法人の状況

①財務状況

②類似施設の運営実績について（障害児通所支援の運営実績について）

4 収支予算書

①収支計画 ※収支の概要、経費効率化の基本的な考え方、本部経費の算定根拠等

②指定管理料の積算

5 事業実施の人員体制

①人員の配置について

②人材育成の取り組みとその考え方について

6 地域・関係機関との連携

①地域との連携について

②市の関係機関との連携について

7 その他

①引継ぎ体制とその考え方について

②情報公開・個人情報保護対策について

③苦情対応について

④危機管理についての取り組み、考え方について

⑤地元貢献について

※必要に応じて、枠を増減してください。

行間、文字数、余白等については自由に変更してかまいませんが、A4 サイズに統一してください。

人員配置計画（案）

施設の形態	児童発達支援センター								
実施事業	①児童発達支援 ④日中一時支援		②保育所等訪問支援		③障害児相談支援				
定員 ※児童発達支援以外は定員を設定していないため、受入れ予定人数を記載。（書き方は自由）	児童発達支援		10人/日		保育所等訪問支援				
	障害児相談支援				日中一時支援				
委託の有無	委託を（実施する・実施しない） 実施する場合は委託内容を記載								
管理者	人（他の職と兼務する：職種）								
従業者の職種・員数	相談支援専門員 人（他の職と兼務する：職種）								
	児童発達支援 管理責任者		嘱託医		児童指導員		保育士		
	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	
	常勤（人）								
	非常勤（人）								
	従業者計（人）								
	基準上の 必要人数等	1人以上		1人以上		1人以上		児童指導員との合計が3人以上	
	栄養士		調理員		機能訓練担当職員		その他		
	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	
	常勤（人）								
非常勤（人）									
従業者計（人）									
基準上の 必要人数等									
従業員数計 （管理者含む）	・常勤（ 人） ・非常勤（ 人） ・合計（ 人） ・委託常勤（ 人） ・委託非常勤（ 人） ・委託合計（ 人）								
【人員配置計画の特徴】									

様式第4号

児童発達支援センターに関する収支見込書（5か年）

（千円：税込）

事業	項目	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
		収入				
児童発達支援	障害児通所給付費					
	利用者負担金					
	給食費					
	計					
保育所等訪問支援	障害児通所給付費					
	計					
障害児相談支援	障害児支援利用援助費					
	継続障害児支援利用援助費					
	計					
日中一時支援	日中一時支援給付費					
	利用者負担金					
収入計 ①						
事業		令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
児童発達支援	人件費支出					
	事務費支出					
	事業費支出					
	その他支出					
	計					
保育所等訪問支援	人件費支出					
	事務費支出					
	事業費支出					
	その他支出					
	計					
障害児相談支援	人件費支出					
	事務費支出					
	事業費支出					
	その他支出					
	計					
日中一時支援	人件費支出					
	事務費支出					
	事業費支出					
	その他支出					
支出計 ②						

※上記表には、指定管理料、自主事業に係る収支は記入しないでください。

※記入欄が不足する場合は、行を追加するか、別紙を添付してください。

収支差額（①－②）					
提案指定管理料					
提案指定管理料合計（5年間の合計額）					

※様式第4号は、別紙（Excel）ワークシートを市ホームページからダウンロードできます。

労働条件に関する自己チェックシート

項 目	確認欄	備 考
労働時間の把握、時間外労働の集計方法、休憩・休日の設定は適正に行われている。		
法定時間外労働を命じる場合、36協定の締結（労働者代表の選出方法等）、届出は適切に行われている。		
時間外労働は36協定の範囲内に収まっている。		
賃金は最低賃金に基づく地域別最低賃金を上回っている。		
賃金は全額を遅滞なく支払っている。		
法定労働時間を超えた労働等に対し、法律に定められた割増率以上の割増賃金を支払っている。		
労働・社会保険の加入状況、手続の方法、時期は適正である。		
年次有給休暇について、付与日数、時季指定付与等は適正であり、年次有給休暇管理簿を作成している。		

※確認欄には、「○」、「×」、「該当なし」を記載してください。

熱海市健康福祉部社会福祉課 障がい福祉室 事務担当行
現地説明会参加申込書

令和 年 月 日

所在地
名称
担当者（所属・職名）
電話番号
FAX 番号
E-mail

指定管理者の現地説明会への参加を、下記のとおり申し込みます。

施設名	熱海市児童発達支援センター	
参加者	役 職	氏 名

※この申込書は、E-mail 又はFAXにて提出してください。送付後、着信確認をしてください。

社会福祉課障がい福祉室 E-mail : shogaifukushi@city.atami.shizuoka.jp

FAX 番号 : 0557-86-6338

※現地説明会当日は、募集要項、仕様書等の資料配布はいたしません。熱海市ホームページから資料を印刷の上、ご持参ください。

質 問 書

令和 年 月 日

所在地

名 称

担当者（所属・職名）

電話番号

FAX 番号

E - mail

次の施設の指定管理者募集要項、仕様書等について、下記の質問を提出します。

（ 施 設 名 ： 熱海市児童発達支援センター ）

【質問内容】

件 名	
項 目	資料名： 募集要項 ・ 仕様書 ・ その他（ ） ページ・項目：
内 容	

※質問事項は、本様式一枚につき一問とし、簡潔に記載してください。

※この質問書は、E-mail 又はFAXにて提出してください。送付後、着信確認をしてください。

社会福祉課障がい福祉室 E-mail：shogaifukushi@city.atami.shizuoka.jp

FAX 番号：0557-86-6338