

督促状仕様書

主管課・担当	(課名) 税務課 納税室 (担当者名) 平井
担当連絡先	(電話) 0557-86- 6169 (FAX) 0557-86- 6173
品名	督促状
納期	平成 30 年 5 月 15 日
納入場所	市役所1階 税務課(納税室)
形態	電算帳票(シーラー)
発注数量	(数量: 50,000) (単位: 枚)
サイズ	縦 6インチ × 横 13インチ (スプロケット穴部含む) 連続用紙
紙質	紙の種類 (NIP) 紙の色 (見本のとおり) 見本は税務課にあります。 紙の厚さ (見本のとおり) kg
印刷面・色数	両面印刷3色 (表:黒、オレンジ、ゴールドレッド8041 裏:オレンジ)
原稿形態	紙原稿
校正回数	(1) 回
その他	○NIP 左右 ミシン目有り ○縦12インチ毎に折り返して納品 ○防湿梱包 ○見本を税務課で必ず確認すること。
特記仕様等	・耐水加工用紙を使用すること。 ・OCR部分と圧着後対面側となる部分に、透明インク(メジウム)印刷を15%～30%にて施す。(トナー転写防止の為)