

記載例

様式第1号(第4条関係)

令和 〇年 〇月 〇日

熱海市長 あて

申請者 所在地 熱海市△△町□-×
団体名 株式会社〇×
職氏名・印 代表取締役 〇〇 △△ 印
電話 ××××-××-××××
(日中連絡可能な連絡先)

令和6年度 熱海市外国人観光客等受入環境整備事業費補助金 交付申請書

〇洋式トイレ化改修事業 〇多言語化対応事業〇キャッシュレス決済推進事業 〇公衆無線 LAN 整備事業〇交通系 IC カードシステム導入事業
(上記いずれか該当の事業をご記入下さい。)

Table with 6 rows: 1. 事業の名称 (洋式トイレ化改修事業), 2. 交付申請額 (250,000 円), 3. 事業費 (総額650,500円, 市補助金250,000円, 自己負担400,500円), 4. 同上財源の割合 (100%, 38.4%, 61.6%), 5. 着手完了予定期日 (令和6年7月1日-15日), 6. 添付書類 (施設調書, 位置図, 見積書, 納税証明書).

※工事着手完了予定期日は、余裕をもった日付をご記入ください。交付決定前に着手した事業(工事)は補助金の対象外です。

記載例

別記様式

令和 ○年 ○月 ○日

熱海市長 齊藤 栄

申請者 所在地 熱海市△△町□-×
団体名 株式会社○×
職氏名・印 代表取締役 ○○ △△ 印
電 話 ××××-××-××××
(日中連絡可能な連絡先)

令和6年度 外国人観光客等受入環境整備事業費補助金施設調書

1 対象施設・事業者名 ○○ホテル

対象施設・事業者名は、工事が行われる施設名をご記入ください。
(例:○○ホテル、○○食堂、など)

2 事業所種別 宿泊施設、観光施設、飲食施設、日帰り入浴施設、
その他商業施設、交通事業者

対象事業所をお囲み下さい。

3 対象施設・事業者の住所

熱海市○○町△-□

工事が行われる施設の住所をご記入ください。

4 事業実施時期 着手予定 令和 6年 7月 1日
完了予定 令和 6年 7月 15日

5 交付申請額 250,000 円 (税抜)
合計 650,500 円×1/2= 325,250 円

交付申請額について、1,000円未満の端数は切り捨てとなります。交付申請額を算出すると、325,250円になりますが、洋式トイレ化改修事業の補助金額の上限は250,000円であるため、交付申請額は250,000円となります。

当初の事業費総額から実際の事業費総額を引いた差額が、当初の事業費総額に対して5%を超える場合は、市補助金額が変わらなくても変更承認申請書の提出が必要になります。

令和 ○年 ○月 ○日

申請者 所在地 熱海市△△町□ー×
団体名 株式会社○×
職氏名・印 代表取締役 ○○ △△ 印
電 話 ××××ー××ー××××
(日中連絡可能な連絡先)

補助金等交付決定通知書の右上部に記されている日付及び文書番号を記載してください。

熱海市外国人観光客等受入環境整備事業費補助金
変更・中止・廃止承認申請書

年 月 日付熱観観第 号により補助金の交付決定を受けた事業について、下記のとおりその内容等を変更・中止・廃止したいので、熱海市補助金等交付規則第6条第2項の規定により、関係書類を添えて申請します。

1 変更・中止・廃止の理由

事業費総額の変更。(補助対象経費に該当しない項目の工事が含まれており、その工事費用を差し引いたことが主たる要因。)

2 変更内容

3 事業費(※)	総 額	財源内訳			
		市補助金	自己負担		
	650,500 円	250,000 円	400,500 円		
	600,500 円	250,000 円	350,500 円		
4 同上財源の割合(※)	100%	38.4%	61.6%	%	%
		41.6%	58.4%		
5 添付書類	変更後見積書 等				

※3事業費及び4同上財源の割合は、当初金額(上段)を黒字で、変更後金額(下段)を赤字で記入してください。

記載例

令和 〇年 〇月 〇日

熱海市長 あて

申請者 所在地 熱海市△△町□ー×
団体名 株式会社〇×
職氏名・印 代表取締役 〇〇 △△ 印
電 話 ××××ー××ー××××
(日中連絡可能な連絡先)

令和6年度 熱海市外国人観光客等受入環境整備事業費補助金 実績報告書

熱海市補助金等交付規則第12条の規定により、補助事業等の成果について次のとおり報告します。

1 事業名	洋式トイレ化改修事業	
2 事業費総額(税抜)	600,500 円	
3 補助金額	250,000 円	
4 施工場所	熱海市〇〇町△ー□	工事が行われる施設の住所をご記入ください。
5 事業開始年月日	令和 6年 7月 1日	事業開始年月日は、実際に工事が着手された日付をご記入下さい。
6 事業終了年月日	令和 6年 7月 15日	事業終了年月日は、業者から受領した領収書に記載された日付をご記入下さい。
7 添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 領収書の写し <input checked="" type="checkbox"/> 着手前、完成後の写真	