

# 令和6年度 熱海市立学校施設使用の手引き

熱海市役所健康づくり課スポーツ推進室  
(電話0557-86-6603)

## 1 団体登録について

市内学校施設の使用を希望する団体は、使用団体の登録（年度毎に1回）が必要です。

### 【登録時の提出書類】

(1) 令和6年3月15日（金）までに提出する書類

#### ① 熱海市立学校施設使用者登録申請書

※ 登録されていない団体の令和6年度4月以降の使用申請は受け付けません。

(2) 令和6年4月12日（金）までに提出する書類

#### ② 団体登録名簿

#### ③ 賠償責任保険加入名簿の写し（スポーツ安全保険等）

※ 令和6年4月12日（金）より前に使用する団体は、使用日の前日までに必ず保険への加入、並びに、書類（②・③）の提出を厳守してください。

※ 提出がない団体は、令和6年度5月以降の使用申請は、書類（②・③）が提出されるまで受け付けませんので注意してください。

(3) メンバーの追加があった場合は、その都度追加で書類（②・③）の提出をお願いします。

### 【賠償責任保険】

◆ 学校施設を使用する団体は賠償責任保険の加入が必要です。万が一、学校施設や設備、器具を破損等してしまった場合に必要となるものです。

◆ 各個人ひとつの団体登録につき、ひとつの賠償責任保険に加入してください。またその際は、各団体の代表者は賠償内容を把握してください。

（例）1人で2団体加入の場合は、2つの賠償責任保険に加入する。

### 【団体登録様式記入時の注意事項】

◆ 団体登録名簿に記入していただく「緊急連絡先」については、必ず連絡がとれる方3名の携帯電話の番号としてください。（自宅・職場の電話は不可。）

また、緊急の連絡がとれない場合に起きた事由についての苦情は受け付けないので、注意してください。

◆ 使用者登録申請書の「団体紹介の可否」について、市民等からスポーツ団体に参加したいなどの問い合わせがあった際に紹介し、代表者の連絡先をお伝えしてよろしければ、「可」に○を記入してください。

◆ 使用者登録申請書の「鍵借用等の担当者」について、大型の体育館（第一小・第二小・泉小中・熱海中・多賀中）で1/2使用の場合には鍵借用の調整を団体間で行っていただきます。スポーツ推進室を介して双方にお伝えしますので、連絡調整が可能な方の連絡先をご記入ください。

## 2 施設使用の申請方法・申請期間等について

### 【提出先の決定】

- ◆ 団体登録を完了した団体は、毎月、「**熱海市立学校施設使用申請書**」を提出していただきますが、その際の提出先を団体登録時に「健康づくり課スポーツ推進室」、または「南熱海マリンホール」の各連絡ボックスのどちらかに決めてください。

### 【申請期間・許可書発行日等】

- ◆ 申請書は通常、使用月の前月の15日までに上記で決定した提出先へ提出し、使用月の前月の26日に「学校施設使用許可書」・「納入通知書兼領収書」を申請書の提出先と同じ場所へ取りに来てください。
- ◆ 許可書・納付通知書発行日が休日の場合、土・日曜日ときは翌月曜日、祝祭日ときは翌日となりますので注意してください。
- ※ 令和6年度は右の表のとおりです。5月3日～6日、12月29日～1月3日が長期の閉庁日となるため、前倒して許可書を発行します。

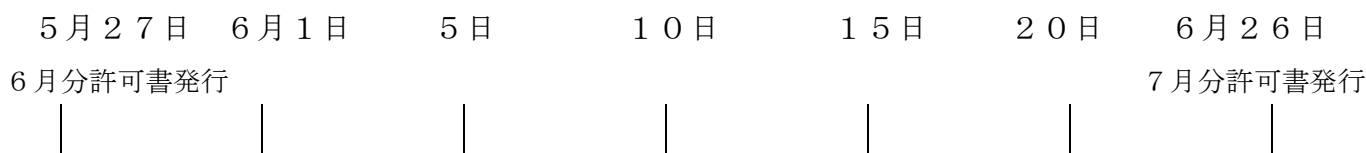
使用月	許可書発行日
4月	3月26日(火)
5月	4月23日(火)
6月	5月27日(月)
7月	6月26日(水)
8月	7月26日(金)
9月	8月26日(月)
10月	9月26日(木)
11月	10月28日(月)
12月	11月26日(火)
1月	12月23日(月)
2月	1月27日(月)
3月	2月26日(水)
4月※7年度	3月26日(水)

### 【通常の申請期間・許可書発行期間】

前月分の許可書発行日から使用前月の15日までに使用申請してください。

(例) 7月分申請の場合

申請書提出期間



### 【期日以降の申請期間例・許可書発行期間】

- ◆ 通常の申請期日を過ぎての申請については、使用日の1週間以上前の申請のみの受付となります。申請の際は、申請書を連絡ボックスへ投函せずスポーツ推進室の担当者に必ず直接手渡してください。

(例) 3月1日(金)追加使用の場合 → 2月22日(木)までに

スポーツ推進室に申請書を提出

- ◆ 許可書の発行は、提出日・提出時間等により異なりますので、提出した際に担当に確認して下さい。また、期日までに申請がない場合は、期日どおりに申請をした使用希望団体を優先します。

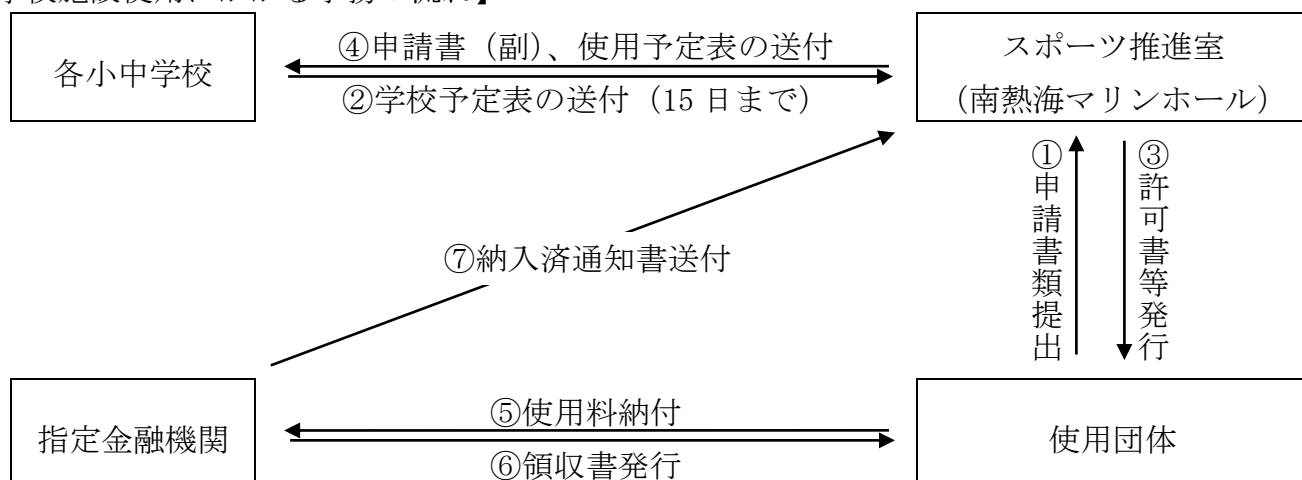
### 【使用料について】

- ◆ 使用料については前納が条件です。許可書に同封されている「納入通知書兼領収書」に記載されている納期限までに最寄りの金融機関にて納入してください。なお、期日までに納入されないと、体育館を使用できませんのでご了承ください。
  - ◆ 規則により納入通知書兼領収書発行日から14日後が納期限となるため、基本的に使用月の5日前後が納期限となります。しかし、当該月1回目の使用日がそれより早い場合は、使用日の前日が納期限となります。なお、申請書1部につき納付書1部の発行となります。
  - ◆ 減免を受ける団体は、毎月申請書1部につき、減免申請書1部を必ず添付し、申請してください。
- ※ 使用料の減免対象は次のとおりです。
- (1) 市又は教育委員会が直接使用するとき。
  - (2) 市又は教育委員会が共催して使用するとき。
  - (3) 指導者が無報酬で、児童又は生徒の指導育成活動のため使用するとき。
  - (4) 前3号に掲げるもののほか、市長が特に必要と認めるとき。

### 【還付について】

- ◆ 使用料の還付については原則行いませんが、下記の理由に該当するときは、その全部又は一部を還付します。その際には、領収書（使用料納付時に金融機関から受領するもので、写しでも可）が必要です。
    - (1) 使用者の責によらない理由で使用できなかったとき
    - (2) 使用者が使用の前日5日までに使用許可の取消を申し出、委員会が相当の理由があると認めたとき
    - (3) グラウンド使用の際、天候や災害等により使用できなかった場合で、使用后3日以内（連絡日が土日の場合は翌週の月曜日）にスポーツ推進室まで連絡があったとき。
- ※ 連絡がない場合は料金の還付や使用日の振替はできませんので注意してください。
- ◆ キャンセルについては基本的には受け付けませんが、委員会が相当の理由があると認めた時に限り受け付けますので、使用許可日の前日までに「学校施設使用許可取消願」に必要事項を記入し、スポーツ推進室の担当者に直接手渡してください。

### 【学校施設使用にかかる事務の流れ】



### 3 使用時間・料金について

#### 【使用時間】

午前：8:30～12:00 午後：13:00～17:00 夜間：18:00～21:30（熱海中運動場のみ 21:00）

- ※ 学校開校日は夜間のみ使用可能です。また、使用時間が異なる学校があります。
- ※ 熱海中学校運動場は、部活動の終わる時間によって開始時間が変わります。また、終了時間は 21:00 までとなりますが、料金に変更はありません。

#### 【使用施設】

学校名	① 施設名（区分）	①使用時間区分	②施設名（区分）	②使用時間区分
伊豆山小学校	体育館（中型）	午前・午後・夜間	グラウンド	午前・午後
桃山小学校	体育館（中型）	午前・午後・夜間	グラウンド	午前・午後
第一小学校	体育館（大型）	午前・午後・夜間	グラウンド	午前・午後
第二小学校	体育館（大型）	午前・午後・夜間	グラウンド	午前・午後
多賀小学校	体育館（中型）	午前・午後・夜間	グラウンド	午前・午後
多賀中学校	体育館（大型）	午前・午後・夜間	グラウンド	午前・午後
泉小中学校	体育館（大型）	午前・午後・夜間		
熱海中学校	体育館（大型）	午前・午後・夜間	剣道場（小型）	午前・午後・夜間
	卓球場（小型）	午前・午後・夜間	グラウンド	午前・午後・夜間

#### 【使用料金】

##### ◆ 体育館（屋内運動場） 単位：円

区分	午前	午後	夜間	午前及び午後	午後及び夜間	全日
大型	1,070	1,070	1,070	2,140	2,140	3,210
中型	530	530	530	1,070	1,070	1,600
小型	210	210	210	420	420	630

- ※ 大型とは、バレーボールコート2面使用可能な体育館
- ※ 中型とは、バレーボールコート1面使用可能な体育館
- ※ 小型とは、上記より小さい施設（熱海中剣道場・熱海中卓球場）

大型の半面利用の場合は、  
中型の金額です。

##### ◆ グラウンド

午前・午後：無料 夜間：3,210円（熱海中のみ使用可能・照明施設使用料）

### 4 鍵の收受について

- ◆ 所定の場所にて鍵を借用し、必ず当日中（午後10時30分まで）に返却してください。
- ◆ 借用するときに使用許可書の提示を求められる場合があります。必ず使用許可書を持って借用にきてください。許可書の提示がない場合は鍵の借用に時間がかかる場合や、借用ができない場合もありますのでご了承ください。
- ※ 大型体育館を2団体で使用する際は、スポーツ推進室が双方へ連絡をした後、各団体調整のうえ、鍵の收受を行ってください。

◆ 鍵の借用・返却先一覧

学校名	借用・返却先
泉小中学校	泉小中学校
伊豆山小学校・桃山小学校・第一小学校・第二小学校・熱海中学校	市役所警備員室
多賀小学校・多賀中学校	南熱海マリンホール

- ※ 泉小中学校への鍵の借用の時間は、学校と相談していただきます。
- ※ 平日の市役所警備員室への鍵の借用は、午後5時15分以降をお願いします。
- ※ 南熱海マリンホールでの鍵の借用は、午前9時00分からとなります。返却時に受付に職員がいない場合は、南熱海マリンホールの外にあるポストへ投函してください。

## 5 使用できる備品類について

- ◆ バレーボール・バドミントンのポール及びネット、バスケットゴール、サッカーゴール及び清掃用具が使用できます。その他の備品類は使用できません。ボールや消耗品類（石灰を除く）は必ず各団体に用意してください。  
熱海中学校卓球場のみ、卓球台（6台）、ネット一式、フェンスが使用できます。

## 6 使用上の注意事項について

- 使用時間（午前の部 8:30～12:00、午後の部 13:00～17:00、夜間の部 18:00～21:30、熱海中運動場のみ 21:00）を厳守してください。使用時間終了後は直ちに学校施設外へ退去してください。
- 定められた駐車場に駐車してください。道路や玄関前など、駐車が禁止されている場所には駐車しないでください。
- 学校敷地内（施設内外、駐車場等全ての個所）での喫煙、飲食は厳禁です。守られない場合は学校開放を中止する場合があります。※水分補給のための飲み物のみ可。
- 使用許可を受けている場所以外（舞台、部室など）の立ち入り並びに使用は、禁止です。学校には機械警備（セコムなど）がかかっているため、特に注意してください。
- 施設開放以外の学校の用具、シューズ等は絶対に使用しないでください。
- 使用施設の申請団体以外の利用は絶対にしないでください。ただし、申請団体とそれ以外の団体の合同の活動は可。
- ボールを壁に向かって打ったり、投げたりしないでください。
- 使用後の入口と窓の施錠、消灯、換気扇のスイッチの確認は必ず行ってください。
- 使用後はモップがけ等清掃を必ず行い、ゴミは必ず持ち帰ってください。
- トイレのスリッパなど整理・整頓と清掃をしてください。
- 忘れ物がないか確認してください。（携帯電話・鍵等）
- 学校の用具を破損したら、必ず報告してください。建物、用具等を破損した場合は弁償していただきます。
- 使用団体は、使用後に必ず鍵と一緒にいる「学校施設使用報告書」へ記入してください。記入がない場合は、翌月以降の使用を禁止する場合があります。
- グラウンドを使用する団体は、終了後のグラウンド整備を行ってください。
- 学校のグラウンドでの金属スパイクの使用は禁止します。

## 7 緊急時の対応について

- 事故、緊急の事由が発生した場合は、まず市役所警備員室（８６－６１２３・６１２４）へ連絡し、翌開庁、開校時に速やかにスポーツ推進室（８６－６６０３・６６０４）及び各学校に報告してください。
- 台風、地震等の天災により熱海市内に避難所が開設される場合は、学校開放を中止します。台風など、事前にわかる場合は個別にメールまたは電話連絡しますが、判断が難しい場合はお問い合わせください。なお、閉庁時は市役所警備員室にて対応します。
- 例年、１月上旬よりインフルエンザが流行し、各学校で学級閉鎖や学年閉鎖となっています。児童の体調に留意していただき、出席停止中、閉鎖中の児童は参加しないよう指導してください。また、罹患者が多数出たときには練習を控えていただくようお願いします。

## 8 携帯メールアドレスご提供の協力について

メールによる「緊急連絡」や、忘れ物等の「事務連絡」も行いますので、メールアドレスのご提供をお願いいたします。メールアドレスの管理については十分配慮させていただきますのでご協力をお願いいたします。



### 【提供方法】

本文に「団体名」、「使用学校名」、「氏名」を入力の上、スポーツ推進室メールアドレス（[sports@city.atami.shizuoka.jp](mailto:sports@city.atami.shizuoka.jp)）までメール送信してください。

スマートフォンやタブレット端末で右上のQRコードを読み取ると、メール画面が開きます。

## 9 学校からの要望・注意事項について 第二小学校駐車場

- ◆ 体育館前の路上駐車について近隣住民より多くの苦情が寄せられております。改善されない場合は、団体の使用停止や、学校施設を使用禁止とせざるを得なくなりますので、交通マナー、ルールのご遵守をお願いします。
- ※ プール利用者や保育園の送迎との共用の駐車場です。互いに譲り合いながら、また乗り合わせや送迎など工夫いただきながらご使用ください。
- ※ 駐車可能な時間帯、駐車スペースを守ってご使用ください。
- ※ 体育館沿いの路上は道幅が狭く、とても危険なため、送迎の場合も駐車場内で乗り降りをお願いします。
- ※ ことばの教室の駐車スペースは土曜日、日曜日、祝日のみ使用可能です。  
駐車場に関するご意見、ご要望がありましたら、学校ではなくスポーツ推進室までお願いします。あたみ認定こども園を管轄する学校教育課へも随時情報共有を図ります。

## 10 令和6年度使用にあたって要望・注意事項

例年、同様な要望等が市内小中学校よりあります。このような要望、苦情が度重なると、使用禁止となる場合もありますので、使用上の注意事項を利用者全員が厳守し使用するよう周知をお願いします。

学校名	内容
第一小学校	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 使用後にモップ掛けをしていただいで大変ありがたい。その後の掃除用具の整理整頓もよろしくをお願いします。</li> <li>● <u>用具入れの窓</u>と校舎への通路の窓の施錠を忘れずにお願いします。</li> <li>● 忘れ物がないかチェックしてください。忘れ物があった場合は、一定期間事務所で保管してありますので声をかけてください。</li> <li>● 最後の方は、必ず駐車場入口の門扉を閉めてください。教職員の車が残っている場合は、そのままいいです。</li> </ul>
第二小学校	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 施錠、消灯を確実に行ってください。(特に下窓が時々空いています)</li> <li>● 体育館内での飲食は禁止です。(ペットボトルの置忘れが時々あります)</li> <li>● 使用した用具(ボールを含む)を確実に片づけてください。</li> </ul>
泉小中学校	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 体育館内での飲食は禁止です。</li> </ul> <p>ペットボトルなどのゴミは持ち帰ってください。</p>
熱海中学校	<p>&lt;体育館&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 使用後のごみの持ち帰りをお願いします。</li> <li>● モップ掛けを行って出たごみやほこりは、モップのほこりを取り、備え付けのゴミ箱に捨ててください。モップ置き場にほこりが散乱しているときがあるので、本校職員が清掃を行っています。</li> <li>● 窓の戸締りを確実にお願いします。</li> </ul> <p>&lt;グラウンド&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● サッカーゴールを移動した場合、重りを元の位置に戻していただくと安全上助かります。</li> </ul>
多賀小学校	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 体育館の窓の開閉について キャットウォークにある、取っ手をひねって開ける窓についてですが、少し力を入れ引かないと、しっかり閉まらない箇所が多いので、確認をしながら戸締りをしてほしい。</li> <li>・ お菓子のごみ(飴の包み等)がある時があったので、気を付けて欲しい。</li> <li>・ グラウンドの整備について リレー集会、新体力テストの準備や練習のためのラインが消えてしまうので、その時期のトンボやブラシをかける時にはラインを消さないように、本年度はよかったが今後も気を付けて欲しい。</li> <li>・ 外の体育倉庫について 扉が外れやすいので、気を付けて開閉して欲しい。</li> </ul>

学校名	内容
多賀中学校	<p>引き続き以下の点について徹底をお願いしたい。</p> <p>&lt;体育館&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 体育館駐車スペース通用門は、終了後、確実に閉めてください。</li> <li>● 体育館備え付けの器具以外は勝手に使用しないでください。</li> <li>● トイレのスリッパをそろえてください。</li> <li>● 使用後の清掃、モップがけを必ず行ってください。また、モップから出たほこりの処理もしてください。</li> <li>● 学校敷地内は駐車スペースを含め全面禁煙を守ってください。</li> </ul> <p>&lt;その他&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 施設、設備の破損等については、必ず学校、教頭まで連絡をしてください。</li> </ul>
伊豆山小学校	<ul style="list-style-type: none"> <li>● グラウンド使用後は、整備を行ってください。また、車両の乗り入れはお控えください。</li> <li>● 学校施設内は禁煙です。また、原則飲食禁止です（水分補給は可）。玄関付近にガム等の汚れが見られることがありましたので、ご注意ください。</li> <li>● 個人で出したごみは持ち帰るようにしてください。</li> <li>● 体育館の天井にボールがぶつからないよう気をつけ、ぶつかる恐れのある使用の仕方は避けるようにしてください。</li> <li>● 使用後の消灯、施錠を確実にお願いします。</li> <li>● 扇風機やポータブルエアコン等の無断使用はお控えください。また、施設・備品等を破損した場合は、スポーツ推進室と学校に連絡をお願いします。</li> <li>● 忘れ物のないよう最終点検をお願いします。</li> <li>● 女子トイレの先はチェーンで封鎖します。チェーンより先の校内には入らないでください。</li> </ul>
桃山小学校	<p>&lt;体育館&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 使用団体の体育館シューズが体育館の下駄箱に置きっぱなしになっている時があります。学校としては、紛失した時に責任を負えないので、基本的に用具は持ち帰りをしてほしいです。本校に通っている児童で、自分の学校だからといって置いていっている児童がいるかもしれませんが(?)、記名もなく判断しかねるので、利用団体の指導者の方に、用具の持ち帰りの指導と最後の見届けをしていただけたら有難いです。非常灯のカバーの鉄格子をたたくことやバスケットゴール・ネットにぶら下がることのないようお願いします。</li> <li>● 施設のものは大切に扱ってください。あわせて、破損等がありましたら連絡をいただきたいです。</li> <li>● 非常灯は消灯しないでください。常時つけっぱなしで大丈夫です。</li> <li>● 戸締りを確実にお願いしたいです。責任者の方の最後の見届けをお願いします。(窓のクレセントがかかっていることがよくあります。)</li> </ul>





## 団 体 登 録 名 簿

団体名	
構成人員	人（男 人・女 人）
利用曜日	曜日 時 分 ～ 時 分
種 目	
申請書提出先 許可書受取先	いきいきプラザ1F ・ 南熱海マリンホール ・ 泉小中学校

緊急連絡先 第1順位	氏 名	
	携帯電話番号	
緊急連絡先 第2順位	氏 名	
	携帯電話番号	
緊急連絡先 第3順位	氏 名	
	携帯電話番号	

氏 名	性 別	年 齢	区 分
1			市内在住 ・ 在勤 ・ 在学 ・ 市外
2			市内在住 ・ 在勤 ・ 在学 ・ 市外
3			市内在住 ・ 在勤 ・ 在学 ・ 市外
4			市内在住 ・ 在勤 ・ 在学 ・ 市外
5			市内在住 ・ 在勤 ・ 在学 ・ 市外
6			市内在住 ・ 在勤 ・ 在学 ・ 市外
7			市内在住 ・ 在勤 ・ 在学 ・ 市外
8			市内在住 ・ 在勤 ・ 在学 ・ 市外
9			市内在住 ・ 在勤 ・ 在学 ・ 市外
10			市内在住 ・ 在勤 ・ 在学 ・ 市外
11			市内在住 ・ 在勤 ・ 在学 ・ 市外
12			市内在住 ・ 在勤 ・ 在学 ・ 市外
13			市内在住 ・ 在勤 ・ 在学 ・ 市外
14			市内在住 ・ 在勤 ・ 在学 ・ 市外
15			市内在住 ・ 在勤 ・ 在学 ・ 市外
16			市内在住 ・ 在勤 ・ 在学 ・ 市外
17			市内在住 ・ 在勤 ・ 在学 ・ 市外
18			市内在住 ・ 在勤 ・ 在学 ・ 市外
19			市内在住 ・ 在勤 ・ 在学 ・ 市外
20			市内在住 ・ 在勤 ・ 在学 ・ 市外

※スポーツ安全保険の加入又はこれに代わるもののコピーを添付のこと

## 熱海市立学校施設使用申請書

年 月 日

熱海市教育委員会 へ

申請者 団体名 \_\_\_\_\_  
 住所 \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_  
 電話番号 \_\_\_\_\_

熱海市立学校施設使用条例第3条の規定により、学校施設を使用したいので申請します。

使用団体名			
学 校 名			
使用の目的		使用者数	
使用施設名	1 体育館 (大型全面・大型 1/2・中型) 2 運動場 3 その他( )		
使 用 日	開始時刻	終了時刻	
月 日 ( )	時 分	時 分	
月 日 ( )	時 分	時 分	
月 日 ( )	時 分	時 分	
月 日 ( )	時 分	時 分	
月 日 ( )	時 分	時 分	
月 日 ( )	時 分	時 分	
月 日 ( )	時 分	時 分	
使用責任者	氏 名	電話 (自宅)	電話 (携帯)
使用料 ※	円	減免 ※ <input type="checkbox"/> 免除 <input type="checkbox"/> 減額	円
備 考			

※印欄は記入しないで下さい。

# 熱海市立学校施設使用許可書

年        月        日

申請者

団体名 \_\_\_\_\_  
住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_

次のとおり学校施設の使用を許可します。

熱海市教育委員会

使用団体名			
学 校 名	小学校        ・        中学校		
使用の目的		使用者数	人 (男    人・女    人)
使用施設名	1 体育館 (大型全面・大型 1/2・中型) 2 運動場 3 その他(            )		
使 用 日	開 始 時 刻	終 了 時 刻	
月    日 (    )	時        分	時        分	
月    日 (    )	時        分	時        分	
月    日 (    )	時        分	時        分	
月    日 (    )	時        分	時        分	
月    日 (    )	時        分	時        分	
月    日 (    )	時        分	時        分	
使用責任者	氏        名	電話 (自宅)	電話 (携帯)
使 用 料 ※	円	減免        ※ □免除                    □減額	円
備        考			

- ※所定の施設、用具以外は使用しないこと。
- ※事故防止については細心の注意をはらい、事故発生の際には速やかに教育委員会に報告すること。
- ※機械機器等を破損または紛失したときは、使用者において賠償すること。
- ※使用後の清掃、施錠、消灯は確実に行き、点検し、また、施設・用具等は使用後現状に復すること。
- ※使用責任者は、使用後、報告書を提出すること。
- ※許可後であっても、必要が生じたときは、使用の許可を取り消しまたは変更することがある。

## 熱海市立学校施設使用許可取消願

年            月            日

熱海市教育委員会    あて

団 体 名

申 請 者 住 所

氏 名

電 話 番 号

年    月    日付けで許可のあった学校施設の使用について、熱海市立学校施設使用条例施行規則第10条の規定により、取消しをしたいので願い出ます。

使用団体名			
学 校 名	小学校    ・    中学校		
使用施設名	1. 体育館(大型全面・大型1/2・中型) 2. 運動場 3. その他(    )		
取消しを願い 出る使用許可 の内容	使 用 日	開 始 時 刻	終 了 時 刻
	月    日    (    )	時    分	時    分
	月    日    (    )	時    分	時    分
	月    日    (    )	時    分	時    分
	月    日    (    )	時    分	時    分
	月    日    (    )	時    分	時    分
	月    日    (    )	時    分	時    分
	月    日    (    )	時    分	時    分
	月    日    (    )	時    分	時    分
取消しの理由			

## 熱海市立学校施設使用料減免申請書

年            月            日

熱海市長    あて

団 体 名 \_\_\_\_\_  
 申 請 者 住 所 \_\_\_\_\_  
 氏 名 \_\_\_\_\_  
 電 話 番 号 \_\_\_\_\_

熱海市立学校施設使用条例第6条の規定により、使用料の減免を受けたいので申請します。

使用団体名			
学 校 名	小学校    ・    中学校		
使用施設名	1 体育館（大型全面 ・ 大型 1/2 ・ 中型） 2 運動場 3 その他（    ）		
使 用 日	開 始 時 刻	終 了 時 刻	
月    日（    ）	時        分	時        分	
月    日（    ）	時        分	時        分	
月    日（    ）	時        分	時        分	
月    日（    ）	時        分	時        分	
月    日（    ）	時        分	時        分	
月    日（    ）	時        分	時        分	
月    日（    ）	時        分	時        分	
減免を受けよう とする理由			
減免申請額※	円		

備考    ※印欄は記入しないでください。

## 熱海市立学校施設使用料還付申請書

年        月        日

熱海市長     あて

団 体 名 \_\_\_\_\_  
 申 請 者 住 所 \_\_\_\_\_  
 氏   名                    \_\_\_\_\_  
 電 話 番 号 \_\_\_\_\_

熱海市立学校施設使用条例第7条ただし書の規定により、使用料の還付を受けたいので申請  
 します。

使用団体名			
学 校 名	小学校     ・     中学校		
使用施設名	1. 体育館(大型全面・大型1/2・中型)    2. 運動場    3. その他(     )		
還付を申請する 使用許可の 内容	使 用 日	開 始 時 刻	終 了 時 刻
	月        日     (     )	時        分	時        分
	月        日     (     )	時        分	時        分
	月        日     (     )	時        分	時        分
	月        日     (     )	時        分	時        分
	月        日     (     )	時        分	時        分
	月        日     (     )	時        分	時        分
	月        日     (     )	時        分	時        分
	月        日     (     )	時        分	時        分
還付を申請する理由			
還付申請額	円		