

戸籍証明等交付請求書【郵便用】

熱海市長 あて 令和 年 月 日

必要な 戸籍等 の表示	本 籍	静岡県熱海市			
	筆 頭 者	(フリガナ) 明・大・昭・平・令 年 月 日生			
必要な番号に○をつけ、必要通数を記入してください。		抄本、身分証明の請求の場合は、必要な方の氏名を記入してください。	通 数	手数料1通 (熱海市)	
1	戸 籍	全部事項証明(謄本)		通	450円
2		個人事項証明(抄本)	必要な方の氏名()	通	450円
3	改製原戸籍	謄本(昭和・平成)		通	750円
4		抄本(昭和・平成)	必要な方の氏名()	通	750円
5	除 籍	全部事項証明(謄本)		通	750円
6		個人事項証明(抄本)	必要な方の氏名()	通	750円
7	戸籍の附票	全部証明(謄本)		通	200円
8		一部証明(抄本)	必要な方の氏名()	通	200円
【附票請求時】 下記項目が必要な場合、レ点をつけてください。(レ点がない場合は省略されます。)					
☐ 本籍及び筆頭者 ☐ 在外選挙人名簿等の登記事項(在外選挙人登録がある方のみ) ☐ 住民票コード					
9	識別符号	戸籍全部電子証明書提供用		通	400円
10		除籍全部電子証明書提供用		通	700円
11		除籍謄本提供用		通	700円
12		改製原戸籍謄本提供用		通	700円
13	身分証明書		必要な方の氏名()	通	200円
14	届書等情報内容証明書		必要とする届出(届) 届出年月日(年 月 日)	通	350円
15	その他()			通	
請 求 者	住所	〒 -			
	氏名	(フリガナ) 明・大・昭・平 年 月 日生	昼間の 連絡先	() -	
	続柄	証明する方との関係 本人・夫・妻・父母・祖父母・子・孫・その他()			
請求の理由					
必要な 戸籍の 範囲	・どのような内容のものが必要なのか、ご記入ください。 ☐ 対象者の現在の戸籍 ☐ _____の現在の戸籍 ☐ 対象者が生まれてから亡くなるまで在籍した戸籍 ☐ _____が生まれてから亡くなるまで在籍した戸籍 ☐ 対象者が生まれてから現在まで在籍した戸籍 ☐ _____が生まれてから現在まで在籍した戸籍 ☐ _____が _____歳から _____歳まで在籍した戸籍 ☐ その他()				
備 考					

【注意】 偽り、その他不正な手段により交付をうけた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

◆請求方法◆

請求書に必要事項を記入のうえ、下記のことを同封して郵送してください。

- ・手数料(郵政事業(株)で定額小為替をお求めください。)
- ・返信用封筒(郵便番号・住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。)
 - ※ 返送先は原則、住所地以外の場所は認められません。
- ・請求者の本人確認書類の写し(運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証・年金手帳など)
 - ※ 健康保険証の写しを送付いただく際は、保険者番号と被保険者記号・番号の部分を黒塗りなどにより見えないようにして送付してください。
- ・疎明資料 (熱海市で続柄等が確認出来ない場合は、確認資料が必要です。)

(届書等情報内容証明書を請求する場合は、利害関係人であることや、特別な事由があることがわかる資料[年金証書、保険証書など]が必要です。)

※本人以外の方が請求する際は、他の書類(委任状等)が必要になる場合があります。

【お問合せ先】

〒413-8550 静岡県熱海市中央町1番1号

熱海市役所 市民生活課 市民室 電話(0557)86-6255