戸籍証明等交付請求書（郵便用）

熱海市長　あて　　令和　　年　　月　　日

必要な戸籍等の表示	本　　籍	静岡県熱海市	
	筆　頭　者	（フリガナ） 明・大・昭・平・令　　年　　月　　日生	
必要な番号に○をつけ、必要通数を記入してください。		抄本、身分証明の請求の場合は、必要な方の氏名を記入してください。	通　数	手数料１通（熱海市）
1	戸籍	全部事項証明（謄本）		通	４５０円
2		個人事項証明（抄本）	必要な方の氏名（　　）	通	４５０円
3	改製原戸籍	謄本（昭和・平成）		通	７５０円
4		抄本（昭和・平成）	必要な方の氏名（　　）	通	７５０円
5	除籍	全部事項証明（謄本）		通	７５０円
6		個人事項証明（抄本）	必要な方の氏名（　　）	通	７５０円
7	戸籍の附票	全部証明（謄本）		通	２００円
8		一部証明（抄本）	必要な方の氏名（　　）	通	２００円
9	識別符号	戸籍全部電子証明書提供用		通	４００円
10		除籍全部電子証明書提供用		通	７００円
11		除籍謄本提供用		通	７００円
12		改製原戸籍謄本提供用		通	７００円
13	身分証明書		必要な方の氏名（　　）	通	２００円
14	届書等情報内容証明書		必要とする届出（　　届） 届出年月日（　　年　　月　　日）	通	３５０円
15	その他（　　）			通	

請求者	住所	〒　　－		
	氏名	（フリガナ） ㊞ 明・大・昭・平　　年　　月　　日生	昼間の連絡先	（　　）　　－
	続柄	証明する方との関係 本人・夫・妻・父母・祖父母・子・孫・その他（　　）		
請求の理由				
必要な戸籍の範囲	・どのような内容のものが必要なのか、ご記入ください。 □対象者の現在の戸籍 □＿＿＿＿＿＿の現在の戸籍 □対象者が生まれてから亡くなるまで在籍した戸籍 □＿＿＿＿＿＿が生まれてから亡くなるまで在籍した戸籍 □対象者が生まれてから現在まで在籍した戸籍 □＿＿＿＿＿＿が生まれてから現在まで在籍した戸籍 □＿＿＿＿＿＿が＿＿＿歳から＿＿＿歳まで在籍した戸籍 □その他（　　）			
備　　考				

【注意】　偽り、その他不正な手段により交付をうけた者は、刑罰（３０万円以下の罰金）が科されます。

◆請求方法◆

請求書に必要事項を記入のうえ、下記のものを同封して郵送してください。

・手数料（郵政事業㈱で定額小為替をお求めください。）

・返信用封筒（郵便番号・住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。）

※　返送先は原則、住所地以外の場所は認められません。

・請求者の本人確認書類の写し（運転免許証・マイナンバーカード等）

・疎明資料　（熱海市で続柄等が確認出来ない場合は、確認資料が必要です。）

（届書等情報内容証明書を請求する場合は、利害関係人であることや、特別な事由があることがわかる資料[年金証書、保険証書など]が必要です。）

※本人以外の方が請求する際は、他の書類（委任状等）が必要になる場合があります。

【お問合せ先】

〒４１３－８５５０　　静岡県熱海市中央町１番１号

熱海市役所　市民生活課　市民室　　電話（０５５７）８６－６２５５