戸籍証明等交付請求書（郵便用）

熱海市長　あて　　令和　　年　　月　　日

必要な戸籍等の表示	本　　籍	静岡県熱海市	
	筆　頭　者	年　　月　　日生	

必要な番号に〇をつけ、必要通数を記入してください。			抄本、身分証明の請求の場合は、必要な方の氏名を記入してください。	通　数	手数料１通
1	戸籍	全部事項証明（謄本）		通	４５０円
2		個人事項証明（抄本）	必要な方の氏名（　　）	通	４５０円
3	改製原戸籍	謄本（ 昭和・平成 ）		通	７５０円
4		抄本（ 昭和・平成 ）	必要な方の氏名（　　）	通	７５０円
5	除籍	全部事項証明（謄本）		通	７５０円
6		個人事項証明（抄本）	必要な方の氏名（　　）	通	７５０円
7	戸籍の附票	全部証明（謄本）		通	２００円
8		一部証明（抄本）	必要な方の氏名（　　）	通	２００円
（附票請求時） 下記項目が必要な場合レ点をつけてください（レ点がない場合は省略されます）					
□ 本籍及び筆頭者　　□ 在外選挙人名簿等の登録事項					
9	身分証明書（本人以外は委任状添付）		必要な方の氏名（　　）	通	２００円
10	その他（　　）			通	

請 求 者	住所	〒　　－		
	氏名	（署名又は記名押印）　㊞　年　月　日生	昼間の連絡先	（　　）　－
	続柄	証明する方との関係 本人・夫・妻・父母・祖父母・子・孫・その他（　　）		
請求の理由				
備　　考	どのような内容のものが必要なのか、ご記入ください。 （例１：「父〇〇の死亡記載のあるもの」、例２：「母〇〇の出生から死亡まで」）			

［注意］ 偽り、その他不正の手段によって交付を受けると３０万円以下の罰金または１０万円以下の過料に処せられます。

1～8の証明を請求するときで、請求者がその戸籍に記載されている方・その直系血族の方のときは、請求理由を記入しなくても交付できます

◆請求方法◆

請求書に必要事項を記入のうえ、下記のものを同封して郵送してください。

・手数料（郵政事業㈱で定額小為替をお求めください。）

・返信用封筒（郵便番号・住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。）

　※　返送先は原則、住所地以外の場所は認められません。

・請求者の本人確認書類の写し（ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ・免許証・写真付住民基本台帳カード・保険証・年金手帳など）

・その他疎明資料（熱海市で続柄等が確認出来ない場合は、確認資料が必要になります。）

※本人以外の方が請求する際は、他の書類が必要になる場合があります。

【お問合せ先】

〒４１３－８５５０　　静岡県熱海市中央町１番１号

熱海市役所　市民生活課　市民室　　電話（０５５７）８６－６２５５