

転出証明書送付申請書

熱海市長 あて

令和 年 月 日

請求者	住所	〒 ー			
	氏名	(フリガナ) ※署名若しくは記名押印	転出する方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	昼間の連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> その他 () () ー			
	マイナンバーカード 住民基本台帳カード 所有の有無	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 両方持っていない		左記のカードをお持ちの方はそのカードを使って転入（新しくお住まいになる市町村）の手続きができます。その際暗証番号（発行の際に登録した4桁の番号）が必要となります。	
	カード利用による転出の希望	<input type="checkbox"/> 希望する			
	介護認定の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		要介護・要支援の認定を受けている方は、介護保険受給者資格証明書をお送りしますので、該当の方はチェックをお願いします。	
新住所				フリガナ ----- 世帯主名	
旧住所	静岡県熱海市			フリガナ ----- 世帯主名	
転出(予定)日	令和 年 月 日			※原則、転出日から14日以内に転入のお手続きをお願いします	
転出する(した)人	氏名	フリガナ -----	生年月日	性別	続柄
	1	フリガナ -----	明・大・昭・平・令 年 月 日		
	2	フリガナ -----	明・大・昭・平・令 年 月 日		
	3	フリガナ -----	明・大・昭・平・令 年 月 日		
4	フリガナ -----	明・大・昭・平・令 年 月 日			

◆申請方法◆

申請書に必要な事項を記入のうえ、下記のを同封して郵送してください。

・返信用封筒（郵便番号・住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。）

※ 返送先は原則、請求者の住所地以外は認められません。

※ カード利用による転出の希望をされる方は不要です。

・本人確認書類の写し（運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証・年金手帳など）

※ 健康保険証の写しを送付いただく際は、保険者番号と被保険者記号・番号の部分に黒塗りなどにより見えないようにして送付してください。

・委任状（本人以外の場合に必要になります。）

【お問合せ先】

〒413-8550 静岡県熱海市中央町1番1号

熱海市役所 市民生活課 市民室 電話(0557)86-6255