



令和元年度 熱海市職員採用試験案内【A日程】

一般事務（大学卒）、土木技術（大学卒）、
社会福祉士、保健師、幼稚園教諭・保育士

【試験の概要】

■募集職種・人数

募集職種	募集人数
一般事務（大学卒）	10人程度
土木技術（大学卒）	若干名
社会福祉士	若干名
保健師	5人程度
幼稚園教諭・保育士	5人程度

■第1次試験 令和元年7月28日（日）

■試験会場 熱海市役所（熱海市中央町1番1号）

■受付期間 令和元年6月21日（金）～7月5日（金）（土・日曜日を除く。）
※受付時間は、午前8時30分～午後5時15分です。
※6月30日（日）に限り、午後1時～午後5時の間に受付を行います。

■申込方法 提出書類一式を熱海市役所秘書広報課人事研修室へ本人が持参してください。
※代理人の持参及び郵送による申込みは一切受け付けません。

【申込み・お問合せ先】

熱海市役所 秘書広報課 人事研修室（熱海市役所 第1庁舎 4階）
〒413-8550 静岡県熱海市中央町1番1号
TEL (0557) 86-6036
FAX (0557) 86-6152
メール jinji@city.atami.shizuoka.jp

1 採用職種・採用予定人数

採用職種	採用予定人数	職務内容
一般事務	10人程度	熱海市の機関に勤務し、一般事務に従事します。
土木技術	若干名	熱海市の機関に勤務し、土木関係の職務ほか、一般事務に従事します。
社会福祉士	若干名	熱海市の機関に勤務し、福祉関係の職務ほか、一般事務に従事します。
保健師	5人程度	熱海市の機関に勤務し、保健指導業務ほか、一般事務に従事します。
幼稚園教諭・保育士	5人程度	市立幼稚園、保育園、認定こども園等に勤務し、保育幼児教育の職務に従事します。

※採用予定人数は、変わることがあります。

2 受験資格

受験資格は、次のとおり年齢要件、職種別要件及び居住要件を設定しています。年齢要件、職種別要件及び居住要件の全てを満たしていることが必要です。

採用職種	受験資格		
	年齢要件	職種別要件	居住要件
一般事務 (大学卒)	平成元年4月2日 以降に生まれた人	学校教育法に基づく大学を卒業している人(令和2年3月卒業見込を含む。)又は同等の資格を有する人	熱海市内に居住する人又は採用後に熱海市内に居住できる人
	昭和54年4月2日 以降に生まれた人	学校教育法に基づく大学を卒業している人(令和2年3月卒業見込を含む。)又は同等の資格を有する人で、 次の要件のすべてに該当する人 ・身体障害者手帳の交付を受けている人 ・常時介護を要することなく、通勤及び一般事務等職務遂行ができる人 ・活字印刷文による出題への対応が可能な人	
土木技術 (大学卒)	平成元年4月2日 以降に生まれた人	土木専門課程を履修(専攻)して、学校教育法に基づく大学を卒業している人(令和2年3月卒業見込を含む。)又は同等の資格を有する人	熱海市内に居住する人又は採用後に熱海市内に居住できる人
社会福祉士	平成元年4月2日 以降に生まれた人	社会福祉士資格を有する人又は令和2年3月末日までに当該資格を取得見込みの人	熱海市内に居住する人又は採用後に熱海市内に居住できる人
保健師	平成元年4月2日 以降に生まれた人	保健師免許を有する人又は令和2年3月末日までに当該免許を取得見込みの人	なし
幼稚園教諭 保育士	昭和60年4月2日 以降に生まれた人	次の要件の全てに該当する人 ・幼稚園教諭免許を有する人又は令和2年3月末日までに当該免許を取得見込みの人 ・保育士資格を有する人又は令和2年3月末日までに当該資格を取得見込みの人	なし

◎身体の障害等により、試験会場や受験時において配慮を必要とする人は、エントリーシートの該当箇所に記入してください。また、障害者手帳等の交付を受けている人は、必要事項を併せて記入してください。

なお、次のいずれかに該当する人は、受験することができません。

- (1) 日本国籍を有しない人
- (2) 地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する人

- ア 成年被後見人又は被保佐人
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ウ 熱海市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

【注意事項】

- ・ 専門学校（専修学校専門課程）において、「高度専門士」の称号を取得している人又は令和2年3月末日までに取得見込みの人は、大学卒相当とします。
- ・ 高度専門士を取得したかどうか不明の場合は、各専門学校に直接確認してください。

3 試験日程・試験科目

試験日程及び試験科目は以下のとおりです。試験の結果は、合格者の受験番号を熱海市ホームページに掲載し、最終試験のみ個別に文書を送付します。

※ 地震、台風等の災害等やむを得ない事情により試験日程を変更する場合があります。その場合は、熱海市のホームページでお知らせします。

(1) 試験の日程等

区 分	第1次試験	第2次試験	第3次試験
試験日	7月28日（日）	8月30日（金）～31日（土） の期間のいずれか1日	9月21日（土）
試験会場	熱海市役所	熱海市役所	熱海市役所
備 考	【持ち物】 受験票 筆記用具（HBの鉛筆、 消しゴム）	第2次試験の詳細は合格者発表時にホームページ上でお知らせします。	第3次試験の詳細は合格者発表時にホームページ上でお知らせします。

※試験中は、携帯電話やスマートフォンを時計代わりに使用することはできません。

(2) 試験の科目

職 種	第1次試験	第2次試験	第3次試験
一般事務(大学卒) 土木技術(大学卒) 社会福祉士 保健師	基礎能力、性格適性、 事務能力	個別面接	個別面接、論文試験
幼稚園教諭・保育士	基礎能力、性格適性	個別面接、実技試験	個別面接、論文試験

- 基礎能力・・・基礎的な知的能力としての「知能」、知識の量とその応用力としての「学力」及び「一般常識」について、択一式による筆記試験を学歴に応じて行います。
- 事務能力・・・事務能力について、測定を行います。
- 性格適性・・・行動・態度や感情表出の基礎となる素質の傾向、日常的に表れる行動傾向等について、測定を行います。なお、第1次試験において実施しますが、測定結果については、第2次試験の個別面接時に使用します。
- 実技試験・・・職務の遂行に必要な能力について、課題曲によるピアノ実技及び保育実技（3～5歳児に適切だと思ふ手遊び又は読み聞かせ）を行います。
- 論文試験・・・職務の遂行に必要な文章作成能力及び課題解決能力について、論文試験により測定を行います。

4 受験の手続① (エントリーシートの請求)

- (1) エントリーシートは、熱海市のホームページ（<http://www.city.atami.lg.jp/>）からダウンロードできます。また、熱海市役所秘書広報課人事研修室（第1庁舎4階）でも交付します。
- (2) 郵便でエントリーシートを請求するときは、140円切手を貼付の上、自分の宛先を明記した返信用封筒（角2号A4サイズ）を同封してください。（封筒の表に「採用試験エントリーシート請求」と朱書きしてください。）

5 受験の手続② (提出書類及び提出方法)

次の書類を、熱海市役所秘書広報課人事研修室へ**本人が持参して**提出してください。

なお、代理人の持参及び郵送による申込みは、受け付けません。また、書類に不備があった場合は、受験資格は無いものとして取り扱いますので、ご注意ください。

(1) 第1次試験の申込時

書 類	注意事項
令和元年度 熱海市職員採用試験エントリーシート	両面印刷のうえ、手書で記入すること。 ※手書記入が困難な方はご相談ください
身体障害者の方は、身体障害者手帳の写し	

(2) 第2次試験の受験時

書 類	注意事項
卒業証明書（卒業見込証明書も可）	原本（写し 及び 卒業証書の写しは不可）
成績証明書	原本（写しは不可）、保存期間経過等のため発行されない人は、それに代わる証明書

【注意事項】

- 提出書類は一切お返ししません。
- 「卒業証明書」及び「成績証明書」については最終学歴（学歴の中で最も高度又は専門的な教育を受けた学校）のものとしてください。ただし、最終学歴が大学院の方は、大学院及び4年制大学両方の上記証明書を提出してください。
- 最終学校が受験予備校や専修学校等の場合は、受験上の最終学歴とはしませんので、その前の学歴（例えば高等学校）の証明書を提出してください。ただし、専門士や高度専門士の付与校にあってはその学校の上記証明書を提出してください。
- 専門学校（専修学校専門課程）において、「高度専門士」の称号を取得している人又は令和2年3月末日までに取得見込みの人は、大学卒相当とします。
- 高度専門士を取得したかどうか不明の場合は、各専門学校に直接確認してください。
- この採用試験の実施に関して収集する個人情報、人事研修室の業務遂行上必要な範囲でのみ使用します。

6 受験の手続③（受付期間）

次の期間に、直接本人が持参してください。

受付期間	受付時間
令和元年6月21日（金）～7月5日（金） （土・日曜日を除く。）	午前8時30分～午後5時
【休日受付】 令和元年6月30日（日）	午後1時～午後5時

7 エントリーシート作成上の注意事項等

熱海市職員採用試験エントリーシートの作成については、次の点に注意してください。

- (1) 記入事項の記載に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- (2) エントリーシートは、必ずA4用紙に両面印刷し、油性の黒インク又は黒ボールペンを使って、自筆で丁寧に記入してください。（自筆が困難な方はご相談ください。）
- (3) 受験番号欄を除く全ての欄に漏れなく記入してください。記入事項がないときは、記入欄に斜線を引いてください。
- (4) 年齢は、令和2年4月1日現在の年齢を記入してください。
- (5) 現住所及び休暇中の連絡先は、アパート名、部屋番号なども詳しく記入してください。
- (6) 試験結果は、最終試験のみ郵便でお送りします。送付を希望する住所の口に✓印を記入してください。
- (7) 「学歴」欄の大学等は、学部・学科名を必ず記入してください。
- (8) 「職歴等」欄は、職歴について古いものから順に記入してください。
- (9) 「職歴等」及び「資格・免許等」の記入欄が足りない場合は、別紙（任意様式）に記入してください。
- (10) 受験を取りやめる事情が生じた場合やエントリーシートの記入事項に変更が生じた場合は、速やかに熱海市役所 秘書広報課 人事研修室（電話0557-86-6036）へ連絡してください。
- (11) 身体等に障害があり、試験会場において配慮を必要とする人は、エントリーシートにその内容を具体的に記載してください。詳細について、電話等で確認させていただく場合があります。
- (12) 2種類以上に受験申込みをした場合は失格となります。
- (13) 受験票が7月17日（水）までに届かないときは、熱海市役所 秘書広報課 人事研修室（電話0557-86-6036）へ連絡してください。

エントリーシートに記入漏れ等があった場合は、「書類の不備」として受験資格は無いものとして取り扱う場合もありますので、ご注意ください。

8 給与・勤務条件等（平成31年4月1日現在）

初任給	大学卒 187,200円 短大卒 170,100円 高校卒 158,300円	※職歴がある方は、年数等に応じた加算があります。
各種手当	通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当ほか	
昇給	年1回（民間給与の動向に応じて給与改定あり）	
賞与	年間計4.45月分 夏（6月期） 2.225月分（採用1年目は0.6675月分） 冬（12月期） 2.225月分	
勤務時間	月曜日～金曜日（完全週休2日制）、午前8時30分～午後5時15分 （勤務内容や勤務場所により異なる場合あり）	
休暇	年次有給休暇：年間20日 特別休暇：夏季休暇、結婚休暇、出産休暇、ボランティア休暇ほか	
研修	基本研修（近隣市との合同研修）、選択制研修、派遣研修、公募研修、特別研修、eラーニングほか	
福利厚生	定期健康診断（年1回）、宿泊施設、県内公共施設等利用助成ほか	

9 最終合格から採用まで

- ・ 最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、その中から任命権者が採用を決定します。
- ・ 採用予定日は、令和2年4月1日です。
- ・ 受験資格に定める大学等を卒業できなかった人及び免許等を必要とする職種で当該免許等を取ることができなかった人は、採用（内定）を取り消します。

10 試験会場

熱海市役所（静岡県熱海市中央町1番1号）

JR東海道本線「熱海駅」下車 徒歩15分（約1.2km）

受験者用の駐車場は確保していません。

※身体の障害等により車での来場を希望される方はご連絡ください。